



بسمه تعالی

آیین نامه انطباقی و تشویقی

بنیاد ملی بازی های رایانه ای

آئین نامه انضباطی



تهیه کننده: فرزاد فتاحی

تاریخ تهیه و تصویب:

<p>مهندس محمدحاجی میرزائی عضو هیئت مدیره</p> 	<p>دکتر بهروز مینائی بیدگلی عضو هیئت مدیره</p> 	<p>مهندس حسن کریمی قدوسی عضو هیئت مدیره</p> 	<p>مهندس سید صادق پژمان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل</p> 	<p>دکتر سید مرتضی موسویان رئیس هیئت مدیره</p> 
--	--	---	---	---

آئین نامه انضباطی و تشویقی

هدف

آیین نامه پرسنلی در راستای دستیابی به اهداف ذیل طراحی و تدوین گردیده است :

- ✓ آگاه سازی کارکنان در راستای ایجاد محیطی منظم، سالم و آرام
- ✓ جلوگیری از بروز اتلاف در منابع سازمان و رعایت حقوق انسانی در محیط کار

تشویق و تنبیه

ماده (۱) به منظور بالا بردن سطح کارایی کارکنان و ایجاد انگیزه بیشتر برای آنان در راستای اهداف بنیاد، موارد تشویق زیر برای کارکنان واجد شرایط در نظر گرفته می شود :

- تشویق کتبی با درج در پرونده
- تشویق کتبی با اعطاء پاداش نقدی و غیر نقدی

برخی از عواملی که موجب تشویق کارکنان می گردد، به شرح زیر می باشند :

- بالا بودن اثربخشی کاری فرد شاغل
- رعایت دقیق آیین نامه ها و مقررات بنیاد و احترام به قانون و حقوق همکاران
- تلاش فکری و اجرائی موثر در زمینه پیشبرد اهداف بنیاد
- کوشش موثر در افزایش مهارت های شخصی خود و یا سایر همکاران
- موفقیت در دوره های آموزشی مورد نظر بنیاد با درجه عالی
- هرگونه اقدام و پیشنهادی که موجب افزایش راندمان کاری و کاهش هزینه ها گردد.

تبصره یک: پیشنهاد تشویق از طریق بالاترین مسئول واحد ذیربط و تأیید مدیر عامل صورت می گیرد.

تبصره دو: بودجه پاداش رویدادها و فعالیت های واحدها توسط هیات مدیره تصویب می گردد.

 محمد شریفخانی نماینده سازمان صدا و سیما	 حجت الاسلام قمی نماینده سازمان تبلیغات اسلامی	 حسین انتظامی دستیار ارشد وزیر و رئیس سازمان امور سینمایی و سمعی - بصری	 سیدعباس صالحی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رئیس هیئت امنای
 بهروز میجانپور بیدگلی عضو هیئت امنای	 فاضل نظری مدیر عامل کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان	 ناصر مزینتی نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	 علیرضا کاظمی نماینده وزارت آموزش و پرورش

آئین نامه انضباطی و تشویقی

ماده ۲) مقررات انضباطی (قصور): در این آئین نامه منظور از قصور، آن دسته از تخلفاتی است که جرائم ناشی از آن جنبه جزائی نداشته و در مراجع قضائی قابل تعقیب نباشد ولیکن اخلال و بی نظمی در محیط کار فراهم آورد.

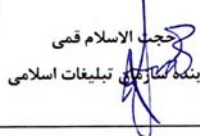
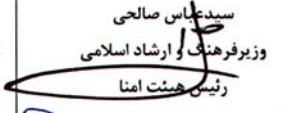
- **تعریف قصور:** برحسب بخشنامه مصوب وزیر کار و اموراجتماعی و موضوع ماده ۲۷ قانون کار هرگونه کوتاهی در انجام وظایف محوله یا هرگونه فعل و ترک فعل که موجب نقض آئین نامه های انضباطی کارگاه شده یا باعث بروز اختلال و یا بی نظمی در روند طبیعی کار، کاهش کمی و کیفی تولید و خدمات، افزایش ضایعات و ضرر و زیان در کارگاه شود، قصور نامیده می شود.
- تخلفاتی که ارتکاب هر یک از آنها موجب اقدام انضباطی می گردد، به پنج دسته تقسیم می گردند:

تخلفات دسته اول :

- تکرار تاخیر حضور در محل کار به نحوی که در هرماه بیش از ۳ نوبت تکرار شود.
- ترک کار در ساعات اداری بدون اجازه مافوق
- عدم رعایت سلسله مراتب اداری
- ایجاد بی نظمی و هياهو در محل کار
- خوابیدن در محل کار حین انجام وظیفه
- استعمال دخانیات در ساختمان بنیاد
- سهل انگاری در انجام وظیفه و پایین بودن اثربخشی کاری

تخلفات دسته دوم :

- تجمع غیرضروری در محل های کاری نامرتب با وظایف شغلی
- استفاده شخصی و غیرضرور از اینترنت و تماس های غیر کاری غیر ضروری در ساعات کاری
- ایجاد ارتباط خارج از چهارچوب کاری با مراجعین، مشتریان تامین کنندگان و نظایر آنها
- غیبت غیر موجه از یک تا سه روز در یک ماه

 محمد شریف خانی نماینده سازمان صنایع و معادن	 حجاب الاسلام قمی نماینده سازمان تبلیغات اسلامی	حسین انتظامی دستیار ارشد وزیر و رئیس سازمان امور سینمایی و سمعی - بصری	 سید عباس صالحی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رئیس هیئت امنا
 بهروز میمنائی میدگلی عضو هیئت امنا	فاضل نظری مدیر عامل کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان	 ناصر مزینی نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	 علیرضا کاظمی نماینده وزارت آموزش و پرورش

آئین نامه انضباطی و تشویقی

- سوء استفاده از موقعیت شغلی
- مقاومت و ایجاد جو ناسالم در مقابل اجرای آئین نامه ها و ضوابط و مقررات داخلی بنیاد
- عدم رعایت شئون اخلاقی، اسلامی و اجتماعی
- عدم رعایت پوشش متناسب اداری

تخلفات دسته سوم :

- تمرد از دستورات کتبی مافوق
- غیبت غیر موجه از ۴ تا ۱۰ روز در یک ماه
- اقدام عمد به اموری که موجب بد نامی بنیاد گردد
- تخریب اموال بنیاد و یا تصرف غیر مجاز در آنها
- بد رفتاری با همکاران یا ارباب رجوع
- عدم رعایت محرمانگی مستندات و اطلاعات بنیاد

تخلفات دسته چهارم :

- تخریب و تقلب در اوراق و اسناد بنیاد
- تخریب فاحش اموال بنیاد و یا تصرف غیر مجاز آن
- غیبت غیر موجه از ۱۰ تا ۱۵ روز در یک ماه
- افشای عمدی اطلاعات محرمانه و طبقه بندی شده بنیاد

تخلفات دسته پنجم :

- جعل اسناد و مدارک
- غیبت غیر موجه بیش از ۱۵ روز
- ارتکاب به جرائم عمومی

 محمد شریفخانی نماینده سازمان صدا و سیما	 حجت الاسلام قمی نماینده سازمان تبلیغات اسلامی	 حسین انتظامی دستیار ارشد وزیر و رئیس سازمان امور سینمایی و سمعی-بصری	 سیدعباس صالحی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رئیس هیئت امنا
 بهروز میناوی عضو هیئت امنا	فاضل نظری مدیر عامل کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان	ناصر مزینی نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	 علیرضا کاظمی نماینده وزارت آموزش و پرورش

آئین نامه انضباطی و تشویقی

ماده ۳) جدول اقدامات انضباطی

نوع تخلف	نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم	نوبت چهارم	نوبت پنجم
دسته اول	اخطار شفاهی	اخطار کتبی	انفصال موقت تا یک هفته	انفصال موقت تا دو هفته	اخراج
دسته دوم	اخطار کتبی	انفصال موقت تا یک هفته	انفصال موقت تا دو هفته	اخراج	
دسته سوم	انفصال موقت تا یک هفته	انفصال موقت تا دو هفته	اخراج		
دسته چهارم و پنجم	اخراج				

اخطار شفاهی توسط مدیران واحدها و مدیر منابع انسانی ابلاغ می‌گردد.

اخطار کتبی با درج در پرونده پرسنلی توسط واحد منابع انسانی انجام می‌گردد.

انفصال موقت با حکم مدیر عامل صورت می‌گیرد و مدت انفصال در مرحله اول از مانده مرخصی استحقاقی و در غیراین صورت به صورت مرخصی بدون حقوق عمل می‌گردد.

شورای تحول و ارتقاء سرمایه‌های انسانی و وظایف و اختیارات آن

تشکیل شورای فوق مطابق دستورالعمل مربوطه که به تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت امناء رسیده است با ابلاغ مدیرعامل بنیاد خواهد بود.

 محمد شریف‌خانی نماینده سازمان صدا و سیما	 حاجت الاسلام قمی نماینده نمایندگان تبلیغات اسلامی	حسین انتظامی دستیار ارشد وزیر و رئیس سازمان امور سینمایی و سمعی-بصری	 سیدعباس صالحی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رئیس هیئت امناء
 بهروز منطالی بیدگلی عضو هیئت امناء	فاضل نظری مدیر عامل کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان	 ناصر مزینی نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	 علیرضا کاتلمی نماینده وزارت آموزش و پرورش

آئین نامه انضباطی و تشویقی

ماده ۴) تصمیمات و نظرات شورا نباید مغایر با قانون کار و آئین نامه‌ها و مقررات بالادستی مربوطه باشد، تصمیمات حداکثر در ۴ نسخه تنظیم و به صورت زیر توزیع می گردد.

نسخه اول: جهت ابلاغ به کارمند (در صورت لزوم)

نسخه دوم: جهت اعلام به مدیر واحد مربوطه (در صورت لزوم)

نسخه سوم: جهت ضبط در پرونده پرسنلی کارمند (در صورت لزوم)

نسخه چهارم: جهت ضبط در بایگانی شورا

این آیین نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۲۲ هیئت امنا بنیاد تصویب و قابل اجرا می باشد.

<p>محمد شریف‌خانی نماینده سازمان صدا و سیما</p>	<p>حجت الاسلام قمی نماینده سازمان تبلیغات اسلامی</p>	<p>حسین انتظامی دستیار ارشد وزیر و رئیس سازمان امور سینمایی و سمعی - بصری</p>	<p>سیدعباس هالنجی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رئیس هیئت امنا</p>
<p>بهروز مینالی بیدگلی عضو هیئت امنا</p>	<p>فاضل نظری مدیر عامل گانوین پژوهش فکری کودکان و نوجوانان</p>	<p>ناصر مزینی نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>	<p>علیرضا کاظمی نماینده وزارت آموزش و پرورش</p>