

دستورالعمل تخصیصی و توزیع بین پارائنه‌های خرید کتاب

در اجرای آئین‌نامه نحوه پرداخت یارانه در حوزه نشر و مطبوعات (موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۸۵۵۶/۱۶۴۴۵۰ هـ مورخ ۸۸/۸/۱۸ هیئت‌وزیران) و در راستای تحقق سیاست‌های حمایتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛ به‌منظور کمک به جامعه علمی کشور و همچنین ترویج فرهنگ کتاب و کتاب‌خوانی در دستگاه‌های دولتی، غیردولتی و عمومی با اولویت حمایت از گروه‌های هدف، دستورالعمل مربوط برای اجرا در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، به شرح ذیل است:

ماده ۱. گروه‌های هدف

- ۱-۱. دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب؛
- ۱-۲. اساتید و اعضای هیئت‌های علمی دانشگاه و حوزه؛
- ۱-۳. اهل قلم و پدیدآورندگان کتاب و مربیان باشگاه‌های کتاب‌خوانی؛
- ۱-۴. دانشگاه‌ها، حوزه‌های علمیه، سازمان‌ها، مراکز علمی، پژوهشی، آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی (صرفاً برای تجهیز کتابخانه‌ها)؛
- ۱-۵. وزارتخانه‌ها، نهادها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی و عمومی (صرفاً برای کارکنان زیرمجموعه بر اساس کد ملی افراد معرفی شده).

ماده ۲. سهم مشارکت هر یک از گروه‌های هدف

- ۲-۱. دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب: تا سقف ۴۰ درصد مشارکت معاونت امور فرهنگی، ۶۰ درصد سهم دانش‌آموز، دانشجو یا طلبه (با اعتبار مصوب توسط معاونت امور فرهنگی برای هر کارت)؛
 - ۲-۲. اساتید و اعضای هیئت‌های علمی دانشگاه و حوزه: تا سقف ۵۰ درصد مشارکت معاونت امور فرهنگی، ۵۰ درصد سهم اساتید (با اعتبار مصوب توسط معاونت امور فرهنگی هر کارت)؛
 - ۲-۳. اهل قلم و پدیدآورندگان کتاب و مربیان باشگاه‌های کتاب‌خوانی: ۱۰۰ درصد مشارکت معاونت امور فرهنگی بر اساس اطلاعات ثبت‌شده در سامانه مؤسسه خانه کتاب (با اعتبار مصوب توسط معاونت امور فرهنگی)؛
 - ۲-۴. کتابخانه‌های دانشگاه‌ها، حوزه‌های علمیه، سازمان‌ها، مراکز علمی، پژوهشی، آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی (با تأیید ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط): تا سقف دو میلیارد ریال با ۲۰٪ مشارکت معاونت امور فرهنگی نسبت به مبلغ آورده مراکز پیش‌گفته در سقف تعیین‌شده؛
 - ۲-۵. کارکنان زیرمجموعه وزارتخانه‌ها، نهادها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی و عمومی (صرفاً بر اساس کد ملی افراد معرفی شده توسط دستگاه ذی‌ربط با تأیید ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط): تا سقف پانصد میلیون ریال با ۵٪ مشارکت معاونت امور فرهنگی نسبت به مبلغ آورده مراکز مذکور در سقف تعیین‌شده؛
- تبصره:** سهم مشارکت معاونت امور فرهنگی در خصوص گروه‌های هدف موضوع در ردیف ۴-۲ تا ۱۰ درصد افزون بر درصدهای فوق و در خصوص گروه‌های هدف موضوع ۵-۲ تا ۲۰ درصد افزون بر درصدهای فوق، با نظر و موافقت معاون امور فرهنگی، قابل افزایش است.

ماده ۳. اهدای بن

اعطای بن خرید کتاب به صورت رایگان، در نمایشگاه مجاز نیست.

ماده ۴. اعتبار بن کارت‌های حمایتی

۱-۴. بن کارت‌های صادره و یارانه اختصاصی، صرفاً در محل نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران و در محدوده زمانی برپایی نمایشگاه قابل استفاده خواهد بود و این مهلت به هیچ وجه قابل تمدید نیست.

۲-۴. پس از پایان نمایشگاه، در صورت عدم استفاده از بن کارت درخواست شده، بن کارت‌های استفاده نشده غیرقابل استفاده است و مانده مصرف نشده واریزی متقاضیان، پس از اتمام نمایشگاه به حساب معرفی شده توسط ایشان و سهمیه یارانه معاونت فرهنگی نیز متعاقباً به حساب معاونت امور فرهنگی واریز می‌شود.

۳-۴. مهلت اقدام متقاضیان برای استرداد وجه باقیمانده در بن کارت‌ها، تا ۳ ماه پس از پایان نمایشگاه است.

ماده ۵. ثبت نام و احراز شرایط

۱-۵. ثبت نام و احراز شرایط متقاضیان واجد شرایط دریافت یارانه حمایتی، صرفاً از طریق سامانه مدیریت و توزیع بن کارت نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به نشانی <http://tibf.bon.ir> و پس از ورود اطلاعات لازم و ارائه اسناد درخواستی انجام می‌شود و هیچ تقاضایی خارج از ثبت در سامانه یادشده، قابل رسیدگی و اقدام نیست.

۲-۵. مهلت درخواست و ثبت نام در سامانه، مطابق زمان بندی اعلام شده توسط معاونت امور فرهنگی و حداکثر تا یک هفته قبل از افتتاحیه نمایشگاه است. درخواست‌های واصله به ترتیب وصول و با توجه به موجودی اعتبار مربوط به هر یک از گروه‌های هدف مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

۳-۵. معاونت امور فرهنگی، نسبت به بررسی درخواست‌های واصله و تطبیق درخواست‌ها با بانک‌های اطلاعاتی موجود و مقررات مربوط و تأیید و اطلاع رسانی به متقاضیان برای واریز وجه سهم خود به منظور صدور بن کارت از طریق بانک عامل، اقدام می‌کند.

۴-۵. در مورد دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب، اساتید و اعضای هیئت‌های علمی دانشگاه و حوزه، موسسه مجری در بازه زمانی متناسب، نسبت به اخذ اطلاعات و مشخصات واجدین شرایط دریافت بن از مراجع رسمی مربوط و بارگذاری آن در سامانه ثبت نام اقدام خواهد نمود.

تبصره: بن کارت دانش‌آموزی به دانش‌آموزانی اعطا می‌شود که عضو «باشگاه‌های کتاب‌خوانی کودک و نوجوان» بوده و اطلاعات ایشان در سامانه مربوط ثبت شده باشد.

۵-۵. هویت دریافت کننده، با اطلاعات اعلام شده در سامانه احراز و صحت‌سنجی خواهد شد. مدارک لازم هنگام دریافت بن کارت یارانه‌ای خرید کتاب برای احراز هویت عبارت است از:

الف) شماره رهگیری ثبت نام؛

ب) کارت دانشجویی یا طلبگی / کارت ویژه اساتید یا عضویت در هیئت علمی / شماره دانش‌آموزی (حسب مورد)؛

ج) کارت ملی (درج شماره کارت ملی در سامانه الزامی است)؛

د) نامه درخواست مراکز و دستگاه‌های موضوع ردیف‌های ۴-۱ و ۵-۱ همراه با تأییدیه موردنیاز از اداره کل فرهنگ و ارشاد

اسلامی استان مربوط.

۶-۵. در خصوص مشمولین واجد شرایط مندرج در بندهای ۴-۱ و ۵-۱، اجرای موارد زیر ضروری است:

الف. صدور معرفی نامه با امضا و مهر رسمی بالاترین مقام مربوط یا معاون اداری و مالی وی و تأیید مراتب توسط اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط؛

ب. لزوم واریز مبلغ مربوط به سهم متقاضی صرفاً از مبدأ حساب بانکی متعلق به مرکز یا دستگاه متقاضی یا شخص نماینده دستگاه (با معرفی نامه رسمی)؛

ج. تحویل بن کارت‌های یارانه‌ای متقاضیان موضوع بند ۴-۱ به صورت مرحله‌ای (در ۳ مرحله) در زمان نمایشگاه صورت می‌پذیرد. تحویل بن کارت‌های مراحل دوم و سوم پس از کنترل و تأیید فاکتورهای رسمی خرید هر مرحله توسط نمایندگان کارگروه نظارت مالی و اجرایی و کمیته ناشران داخلی صورت خواهد پذیرفت.

۷-۵. کمیته مبلغ بن کارت اشخاص موضوع بند ۵-۱، مبلغ ۱ میلیون ریال و بیشینه مبلغ آن معادل ۱۰ میلیون ریال و در مورد گروه‌های هدف موضوع بند ۴-۱ به ترتیب ۱۰ و ۱۰۰ میلیون ریال تعیین می‌شود.

۸-۵. بن کارت هریک از افراد موضوع بندهای ۱-۱، ۲-۱ و ۵-۱، با ارائه کارت ملی اشخاص از طریق شعب منتخب بانک عامل، صرفاً به ذینفع قابل تحویل است و تحویل کارت صادره برای اشخاص حقیقی به صورت تجمیعی، مطلقاً ممنوع است.

۹-۵. تنظیم جداول اعتبار استانی به تناسب جمعیت، اولویت و واجدین شرایط هر استان، برای برخورداری عادلانه گروه‌های هدف در هر استان، ضروری است.

۱۰-۵. موسسه مجری با هماهنگی بانک عامل، تدابیر فنی و تسهیلات لازم برای ثبت تقاضا و توزیع مناسب بن کارت‌های خرید کتاب را فراهم خواهد نمود.

۱۱-۵. هر شخص حقیقی، مجاز به دریافت یک نوبت تسهیلات کارت الکترونیکی یارانه‌ای خرید کتاب در هر دوره، از طریق سامانه مدیریت و توزیع بن کارت است.

۱۲-۵. در صورت احراز هرگونه استفاده غیرمجاز و خارج از اهداف تعیین شده از بن کارت یارانه‌ای توسط هریک از اشخاص یا دستگاه‌های دریافت‌کننده حمایت، متخلف تا ۳ سال از دریافت تسهیلات یارانه‌ای نمایشگاه محروم خواهد شد.

ماده ۶. گردش کار توزیع بن کارت

۱-۶. بانک عامل، ملزم است علاوه بر گزارش روزانه، گزارش کاملی از عملیات انجام شده و گردش عملیات را حداکثر ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه، به معاونت امور فرهنگی اعلام نماید.

۲-۶. ملاک تسویه حساب نهایی، مبلغ یارانه به علاوه مبلغ واریزی از سوی افراد است. تصمیم‌گیری و رفع اشکالات و تسویه حساب نهایی، بر عهده نمایندگان تام‌الاختیار معاونت امور فرهنگی و بانک عامل خواهد بود.

۳-۶. بانک عامل، ملزم است به منظور شفاف بودن عملیات مالی، حساب ویژه‌ای بابت این یارانه و مبالغ واریزی افراد افتتاح نماید.

۴-۶. بانک عامل، ملزم است گزارش روزانه خود و نیز گزارش‌های موردی درخواستی را به نماینده معاونت امور فرهنگی ارائه و امکان مشاهده آنلاین تراکنش‌های مالی دستگاه‌های کارت‌خوان نصب شده در غرفه‌ها را برای کنترل و جلوگیری از مفاسد احتمالی، فراهم نماید.

۵-۶. بانک عامل ملزم است دستگاه‌های کارت‌خوان (POS) را برای استفاده از یارانه در بخش ناشران خارجی و ناشران داخلی با هماهنگی معاونت امور فرهنگی و ستاد نمایشگاه قبل از افتتاح نمایشگاه نصب و فعال نماید.

۶-۶. اعتبار موجود در کارت‌ها فقط می‌باید از طریق دستگاه‌های کارت‌خوان (POS) داخل نمایشگاه قابل استفاده باشد و در صورت قابل استفاده بودن بن کارت‌های کتاب در غیر از دستگاه‌های کارت‌خوان نصب شده در نمایشگاه، مسؤلیت با بانک عامل خواهد بود.

۷-۶. بانک عامل ملزم است به منظور اجرای این شیوه‌نامه، شعب خود را در شهرستان‌ها و تهران فعال و فهرست این شعب را برای اطلاع‌رسانی به ستاد نمایشگاه ارائه کند تا در سایت نمایشگاه بارگذاری شود.