



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

باسمیرا

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۹۴/۰۹/۰۸  
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه نهم)  
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه

پیوست شماره یک

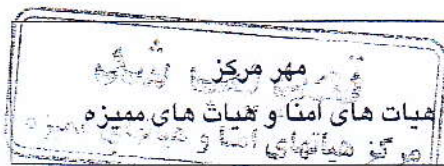
دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هیات اجرایی منابع انسانی پژوهشگاه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستور العمل، به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیات علمی تشکیل می شود.

ماده ۱ - ترکیب اعضا:

- ۱-۱- معاون توسعه منابع انسانی پژوهشگاه یا عناوین مشابه (رئیس هیات)
  - ۲-۱- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور
  - ۳-۱- مدیر منابع انسانی پژوهشگاه یا عناوین مشابه (دبیر)
  - ۴-۱- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات پژوهشگاه یا عناوین مشابه
  - ۵-۱- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیات علمی و یا هیات علمی)
- تبصره ۱ - اعضای هیات مذکور برای یک دوره چهار ساله با انتخاب و حکم رئیس پژوهشگاه منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.
- تبصره ۲ - در مؤسساتی که تعداد پرسنل آنان کمتر از ۵۰ تن می باشد، حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۳ این ماده بلامانع می باشد.
- تبصره ۳ - جلسات هیات با حضور رئیس و دبیر هیات و حداقل سه تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضا پس از تأیید رئیس پژوهشگاه قابل اجرا می باشد.



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



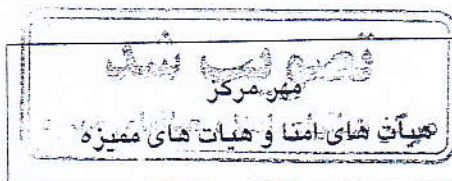
تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

باسمه تعالی

صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۹۴/۰۹/۰۸  
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه نهم)  
آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی پژوهشگاه

ماده ۲- اهم وظایف و اختیارات هیات:

- ۱-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی.
- ۲-۲- نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه تشکیلات.
- ۳-۲- تهیه شرح شغل، وظایف و شرایط احراز کلیه مشاغل برای طرح در کمیسیون دائمی پژوهشگاه.
- ۴-۲- تعیین اولویت های استخدام و نحوه انتخاب افراد در قالب مجوزهای صادره از سوی هیات امنای.
- ۵-۲- تعیین تعداد و احراز شرایط به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای وظایف پستهای سازمانی بدون متصدی، به صورت قراردادی برای طرح در کمیسیون دائمی پژوهشگاه.
- ۶-۲- بررسی ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی، برای طرح در کمیسیون دائمی پژوهشگاه.
- ۷-۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پستهای سازمانی به پیشنهاد دفتربرنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در قالب پستهای سازمانی مصوب.
- ۸-۲- بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی لازم برای اجرای برنامه های بهسازی و توانمندسازی اعضا.
- ۹-۲- بررسی و تأیید دوره های آموزشی ضمن خدمت و صدور گواهی نامه های مربوط با امضای مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس پژوهشگاه.
- ۱۰-۲- بررسی و پیشنهاد صدور مجوز تبدیل وضعیت اعضا از قراردادی به پیمانی، از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی به هیات امنای.
- ۱۱-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم درمورد درخواست های بازخریدی، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضا.
- ۱۲-۲- بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در پژوهشگاه و اتخاذ تصمیم درخصوص برقراری فوق العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن.
- ۱۳-۲- بررسی و تصویب طرحهای تحول اداری و نظام پیشنهادات و نظارت بر حسن اجرای برنامه های تحول.
- ۱۴-۲- بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه و اتخاذ تصمیم در چارچوب ضوابط مربوط.



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات  
وزارت فرهنگ، هنر و ارتباطات

تاریخ:

شماره:

پیوست:

باصرف

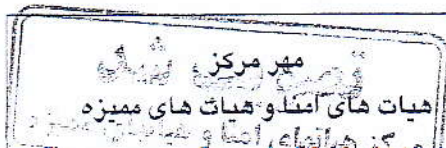
صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۹۴/۰۹/۰۸  
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه نهم)  
آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی پژوهشگاه

۲-۱۵- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص پیشنهادهای نو که از سوی اعضا ارائه می شود در چارچوب نظام پیشنهادات .  
۲-۱۶- تهیه و تصویب دستورالعمل های مورد نیاز برای اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی و تشکیلات  
حسب مورد .

۲-۱۷- سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی کمیسیون دائمی هیات امنای ارجاع می گردد.  
تصره - هیات اجرایی می تواند در موارد ضروری کارگروه هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم گیری  
را به آنها تفویض نماید .

ماده ۳ - مصوبات هیات توسط رئیس هیات اجرایی پس از تأیید رئیس پژوهشگاه برای اجرا ابلاغ می شود .

ماده ۴ - این دستورالعمل مشتمل بر **۴ ماده و ۴ تبصره**، در تاریخ ۹۴/۰۹/۰۸ به تصویب هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و  
ارتباطات رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری