



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....



آیین نامه آموزش های مهارتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

در راستای سیاست تمرکززدایی اداری و تسهیل امور و در اجرای بند «ه» ماده ۲۲۴ قانون برنامه پنجم توسعه و با عنایت به ضرورت انجام امور غیرحاکمیتی از طریق مشارکت یا واگذاری به بخش غیردولتی و همچنین به استناد بخشنامه شماره ۱۹۰۱/۱۸۱۵۲۶ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۸ شورای عالی اداری کشور در خصوص تعیین حدود وظایف ملی و استانی و اعطای اختیارات لازم به مسئولان واحدهای استانی وزارتخانه در زمینه های تصمیم گیری، اجزا و تخصیص منابع و همچنین با توجه به اصلاحیه نظامنامه تفویض اختیار امور آموزش های مهارتی کاردانش و آزاد به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ها - موضوع نامه شماره ۱/۶۸۶۳۶ مورخ ۱۳۸۱/۵/۹۲ - آیین نامه تفویض بخشی از وظایف اجرایی به واحدهای استانی و واگذاری بخشی از امور به بخش غیردولتی و ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ها به شرح زیر تصویب می شود :

ماده ۱: تعاریف

- تعاریف و اصطلاحات آموزشی به کار رفته در این آیین نامه به شرح زیر می باشد:
- ۱-۱. آموزش های مهارتی : به مجموعه آموزش های فرهنگی و هنری اطلاق می شود که در قالب آموزش استانداردهای مهارت آموزی و آموزش های مهارتی آزاد، برگزار می شود.
 - ۱-۲. آموزش های مهارتی آزاد : یکی از انواع آموزش های غیررسمی (فرهنگی و هنری) است که منجر به فراگیری مهارت های خاص فرهنگی و هنری شده و خارج از نظام آموزش مدرسه ای و دانشگاهی ارائه می شود و در پایان دوره به مهارت آموزان گواهینامه مهارتی آزاد اعطاء می شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

تاریخ

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

۱-۳. دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های فرهنگی و هنری : دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های فرهنگی و هنری معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، متولی آموزش استانداردهای مهارت‌آموزی و آموزش‌های مهارتی آزاد در سطح وزارتخانه می‌باشد که در این آیین‌نامه «دفتر آموزش» نامیده می‌شود.

۱-۴. آموزش استانداردهای مهارت‌آموزی (آموزش‌های رسمی) : به آموزش‌های متوسطه شاخه کاردانش وزارت آموزش و پرورش اطلاق می‌شود که این دوره‌ها توسط و یا با مشارکت دفتر آموزش وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اجرا می‌شود. این نوع آموزش در مقطع متوسطه منتهی به مدرک تحصیلی رسمی خواهد شد.

۱-۵. آزمون جامع : آزمونی است که پس از طی دوره آموزش استانداردهای مهارت‌آموزی به منظور سنجش مهارت فراگیران با مشارکت دفتر آموزش برگزار می‌شود.

۱-۶. آزمون ادواری : آزمونی است که به منظور سنجش مهارت نظری و عملی افراد ماهر و استاد کار در هر یک از استانداردهای مهارتی مصوب، برگزار می‌شود.

۱-۷. مراکز مجری : به مراکزی اطلاق می‌شود که دارای مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی هستند و عبارتند از:

- هنرستان‌های دولتی، غیردولتی وابسته و تابع وزارت آموزش و پرورش بر اساس توافق‌نامه همکاری در امور آموزش‌های مهارتی
- مؤسسات فرهنگی و هنری تک‌منظوره و چند منظوره دارای مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که فعالیت‌های آموزشی در اساسنامه آنها درج شده باشد.
- آموزشگاه‌های آزاد دارای مجوز تأسیس از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که فعالیت آموزشی در استاندارد مورد تقاضا در مجوز آموزشی یا پروانه تأسیس آنها درج شده باشد.



۱-۸. ظرفیت پذیرش عبارت است از تعداد سهمیه مهارت آموز برای هر مرکز مجری که از شورای ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین شده و به تأیید دفتر آموزش می‌رسند.

ماده ۲: اختیارات و مسئولیت‌ها

۲-۱. «کمیته راهبردی آموزش‌های مهارتی» که در این آیین‌نامه به اختصار «کمیته راهبردی» نامیده می‌شود، به منظور سیاست‌گذاری، تعیین خط مشی‌ها، نظارت عالی بر محتوا و تعیین حدود و نحوه اجرای آموزش‌های مهارتی تشکیل می‌گردد.

تبصره: دبیرخانه این کمیته در دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های فرهنگی و هنری معاونت امور هنری مستقر می‌باشد و علاوه بر وظایف دبیرخانه‌ای، مسئولیت هماهنگی و اجرای مصوبات کمیته و نظارت بر کلیه امور تفویض شده در آموزش‌های مذکور را به عهده دارد.

۲-۲. «کمیته اجرایی آموزش ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها» که در این آیین‌نامه به اختصار «کمیته اجرایی» نامیده می‌شود به منظور سازماندهی، اجرا و نظارت بر برگزاری دوره‌های آموزش‌های مهارتی در سطح استان تشکیل می‌گردد و مسئولیت اجرای امور ابلاغی از سوی کمیته راهبردی را در چارچوب این آیین‌نامه به عهده دارد.

تبصره: احکام مدیران کل استان‌ها به عنوان رئیس کمیته اجرایی آموزش استان، توسط رئیس کمیته راهبردی صادر خواهد شد.

ماده ۳: امور قابل تفویض به استان‌ها

۳-۱. مطالعه و نیازسنجی آموزش‌های مهارتی متناسب با شرایط اجتماعی و فرهنگی منطقه و برآورد نیازهای استانی و ارائه آن به کمیته راهبردی آموزش‌های مهارتی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

تاریخ

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

۳-۲. امکان سنجی مراکز متقاضی اجرای آموزش‌های مهارتی بر اساس «دستورالعمل امکان‌سنجی مراکز متقاضی آموزش‌های مهارتی»

۳-۳. توسعه و راه‌اندازی آموزش‌های مهارتی بر اساس «دستورالعمل نحوه صدور مجوز دوره‌های مهارتی»

۳-۴. ثبت‌نام و اجرای دوره‌های آموزش استانداردهای مهارت‌آموزی بر اساس «دستورالعمل ثبت‌نام و اجرای دوره‌های مهارت‌آموزی»

۳-۵. برگزاری آزمون‌های مهارتی جامع و ادواری بر اساس «دستورالعمل آزمون‌های استانداردهای مهارتی» (پیوست شماره ۱) و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن که توسط دبیرخانه کمیته راهبردی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۳-۶. صدور گواهینامه و تأییدیه‌های گواهینامه‌های مهارتی (بر اساس چارچوب و قالب تعیین شده از سوی کمیته راهبردی)

۳-۷. نظارت و ارزیابی مستمر مراکز مجری طبق «دستورالعمل نظارت و ارزیابی مراکز مجری آموزش‌های مهارتی»

تبصره ۱: کلیه امور اجرایی آموزش‌های مهارتی بر اساس دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و رویه‌های اجرایی که پیوست این آیین‌نامه می‌باشد و یا متعاقباً ابلاغ خواهد شد، انجام می‌شود.

تبصره ۲: حدود وظایف تفویض شده به استان‌ها با توجه به توانایی ساختاری و مدیریتی ادارات کل استان‌ها توسط کمیته راهبردی تعیین و واگذار خواهد شد.

ماده ۴: وظایف کمیته راهبردی آموزش‌های مهارتی

۴-۱. تعیین راهبردها، سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها در بخش آموزش‌های مهارتی در چارچوب قوانین با لحاظ نمودن نتایج حاصله از پژوهش در زمینه مسائل، تنگناها، قابلیت‌ها و نیازهای کل کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

تذکره

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

- ۴-۲. نظارت عالی بر مراکز مجری و انجام بازرسی‌های نوبه‌ای و اتخاذ تصمیمات لازم
- ۴-۳. متناسب‌سازی آموزش استانداردهای مهارت‌آموزی و آزاد با توجه به قابلیت‌ها و توانمندی‌های فرهنگی و هنری
- ۴-۴. هماهنگی و همکاری با وزارت آموزش و پرورش جهت تهیه، تدوین و توسعه رشته‌های مهارتی مرتبط و تصویب آن در شورای عالی آموزش و پرورش با توجه به امکانات و شرایط
- ۴-۵. برآورد بودجه سالانه برای حمایت از برنامه توسعه آموزش‌های مهارتی مرتبط و پیگیری برای تخصیص اعتبار
- ۴-۶. هماهنگی و همکاری با کمیته همکاری بین دستگاه‌ها در وزارت آموزش و پرورش موضوع ماده ۲۰ تصویب‌نامه شماره ۲۷۷۶۳/ت ۴۴۴ هـ مورخ ۱۳۷۱/۹/۲۸ هیأت وزیران و ماده ۲ و ۳ آیین‌نامه آن
- ۴-۷. بررسی و ارائه راهکارها و مقرراتی که موجب تقویت و مشارکت بیشتر بخش خصوصی شده و اجرای مطلوب دوره‌های آموزش‌های مهارتی را تسهیل و تسریع نماید.
- ۴-۸. ارزیابی عملکرد و میزان توانایی‌های ادارات گل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها در خصوص صدور مجوز، اعمال نظارت بر مراکز مجری بر اساس دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های صادره از سوی دفتر آموزش
- ۴-۹. رسیدگی و ارزیابی مراکز مهارت‌آموزی بر اساس «آیین‌نامه انضباطی (تخلفات، تنبیهات و تشویقات مراکز مهارت‌آموزی)»
- ۴-۱۰. بررسی پیشنهادها، شکایات و درخواست‌های ادارات کل استانی، مراکز مجری و مهارت‌آموزان و اتخاذ تصمیمات لازم در این خصوص
- ۴-۱۱. پیشنهاد و پیگیری ایجاد پست‌های سازمانی مورد نیاز برای آموزش‌های رسمی و غیررسمی در سطوح ستادی و استانی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

شماره

.....

تاریخ

.....

پیوست

- ۴-۱۲. سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگی و نظارت بر اجرای آزمون‌های جامع و ادواری تبصره: تاریخ و شروع آزمون‌های جامع و ادواری در آغاز هر سال تحصیلی توسط دبیر کمیته راهبردی اعلام خواهد شد.
- ۴-۱۳. همکاری و هماهنگی با وزارت آموزش و پرورش در خصوص تهیه و تدوین استانداردها و رشته‌هایی که مورد نیاز حوزه فرهنگ و هنر می‌باشد.
- ۴-۱۴. تصویب و ابلاغ ضوابط و مقررات مالی آموزش‌های مهارتی کاردانش و آزاد از قبیل تعیین شهریه دوره‌ها و هزینه شرکت در آزمون و نظارت بر اساس «ضوابط و مقررات مالی آموزش‌های مهارتی» (پیوست شماره ۲)

ماده ۵: اعضاء کمیته راهبردی

- ۵-۱. معاون امور هنری (رئیس)
- ۵-۲. مدیر کل دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های فرهنگی و هنری (دبیر)
- ۵-۳. مدیر کل هماهنگی امور استان‌ها
- ۵-۴. مدیران کل دفاتر موسیقی، تجسمی و نمایشی
- ۵-۵. دو نفر کارشناس به انتخاب رئیس کمیته راهبردی
- ۵-۶. دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی
- تبصره ۱: کمیته راهبردی می‌تواند حسب مورد از کارشناسان دیگر سازمان‌ها جهت شرکت در جلسات، بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.
- تبصره ۲: جلسات کمیته راهبردی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی مثبت اکثریت حاضران قابلیت اجرایی دارد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

شماره

.....

تاریخ

.....

پیوست

تبصره ۴: حکم رئیس کمیته راهبردی، توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و احکام دیگر اعضای
توسط رئیس کمیته راهبردی صادر خواهد شد.

ماده ۶: وظایف کمیته اجرایی آموزش استان

- ۶-۱. اجرای مصوبات و امور تفویض شده از سوی کمیته راهبردی
- ۶-۲. عملیاتی نمودن برنامه‌ها و سیاست‌های ابلاغی در چارچوب ضوابط و مقررات ذیربط
- ۶-۳. برنامه‌ریزی جهت اجرای آیین‌نامه و ضوابط اجرایی آموزش‌های مهارتی با لحاظ نمودن طرح توسعه اولویت‌های فرهنگی و هنری مصوب کمیته راهبردی آموزش‌های مهارتی
- ۶-۴. مطالعه و نیازسنجی برای تعیین ظرفیت در رشته‌های فرهنگی و هنری مصوب
- ۶-۵. صدور مجوز آموزش استانداردهای مهارتی برای مراکز مهارت‌آموزی دارای صلاحیت
- ۶-۶. اجرای آزمون‌های جامع و ادواری در استان‌ها بر اساس دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های ابلاغی توسط دفتر آموزش
- ۶-۷. بازرسی و نظارت بر نحوه برگزاری دوره‌های مهارتی در کلیه مراکز مهارت‌آموزی استان
- ۶-۸. توسعه و تمدید سالانه مجوز برگزاری دوره‌های مهارتی برای مراکز مهارت‌آموزی
- ۶-۹. تعیین و اعلام ظرفیت پذیرش و جذب مهارت‌آموز به صورت سالانه برای مراکز مهارتی دارای مجوز و ارسال آن به دفتر آموزش
- ۶-۱۰. ابطال و لغو مجوز مراکز متخلف مجری آموزش‌های مهارتی کاردانش و آزاد بر اساس دستورالعمل «آیین‌نامه انضباطی» و ارائه گزارش به کمیته راهبردی
- ۶-۱۱. بررسی و ارائه پیشنهاد در خصوص ضوابط و مقررات مالی مربوط به آموزش‌های مهارتی (شهریه دوره، هزینه آزمون و ...) به دبیرخانه کمیته راهبردی آموزش‌های مهارتی
- ۶-۱۲. ارائه گزارش عملکرد برگزاری آموزش دوره‌های مهارتی کاردانش و آزاد به دفتر آموزش



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر



شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره: در صورت به حد نصاب نرسیدن داوطلبان آزمون ادواری در یک استان، دفتر آموزش می تواند با مشارکت سایر استان های مرتبط این آزمون را به صورت منطقه ای برگزار کند.

ماده ۷: اعضای کمیته اجرایی آموزش استان

۱. مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان به عنوان رئیس کمیته
 ۲. یکی از معاونان اداره کل استان که تصدی امور آموزش های مهارتی را دارد، به عنوان دبیر کمیته
 ۳. نماینده سازمان آموزش و پرورش استان، حسب طرح موضوع مرتبط با آموزش استاندادهای مهارت آموزی
 ۴. مسوول آموزش اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان
 ۵. یک نفر صاحب نظر در زمینه آموزش های فرهنگی و هنری به انتخاب رئیس کمیته
 ۶. مدیر حراست اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان
- تبصره ۱: کمیته اجرایی می تواند حسب مورد از کارشناسان دیگر دستگاه ها برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.
- تبصره ۲: جلسات کمیته اجرایی با حضور اکثریت مطلق اعضای رسمیت می یابد و مصوبات با رأی مثبت اکثریت حاضران معتبر خواهد بود.

ماده ۸: دفتر آموزش بر نحوه اجرای تمامی فعالیت های تفویض شده به ادارات کل استان ها مطابق دستورالعمل های ابلاغی، نظارت کامل خواهد داشت و در صورت مغایرت با مصوبات کمیته راهبردی و یا عدم رعایت ضوابط ابلاغی آموزش های مهارتی، مطابق مصوبات کمیته راهبردی اقدام خواهد کرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

تفاتی

شماره:.....

تاریخ:.....

پروست:.....

ماده ۹: کمیته راهبردی موظف است در صورت اعمال هرگونه تغییر در سیاست‌ها و روش‌های اجرایی مراتب را کتباً به ادارات کل استان‌ها ابلاغ کند.

ماده ۱۰: عناوین دوره‌های آموزش‌های مهارتی برای صدور مجوز برگزاری دوره در زمان‌های مفتضی توسط دفتر آموزش تعیین و به استان‌ها ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۱: کمیته راهبردی و کمیته‌های اجرایی در استان‌ها موظفند به منظور اجرای مطلوب وظایف واگذار شده (مانند: نظارت، مطالعه و پژوهش، نیازسنجی، امکان‌سنجی، صدور مجوز دوره‌ها، برگزاری دوره‌ها، برگزاری آزمون‌های جامع و ادواری، صدور گواهینامه‌های مهارتی و ...) توسط واحدهای سازمانی ذیربط و در اجرای ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، نسبت به خرید خدمت از بخش غیردولتی و واگذاری امور به بخش غیردولتی مرتبط مانند انجمن‌ها، بنیادها، مؤسسات فرهنگی و هنری و تعاونی‌ها اقدام نمایند.

ماده ۱۲: ادارات کل استان‌ها موظفند گزارش عملکرد دوره‌های مهارتی در حال اجرا را در قالب «فرم ارزیابی نهایی آموزش‌های مهارتی مراکز مجری استان» بر اساس دستورالعمل نظارت و ارزیابی مراکز مجری آموزش‌های مهارتی به دفتر آموزش ارسال نمایند.

ماده ۱۳: ادارات کل استان‌ها موظفند برابر توافقی‌های به عمل آمده با وزارت آموزش و پرورش، پس از مهر و امضاء صورتجلسه فهرست ریز نمرات آزمون هنرآموز، توسط مدیر هنرستان، مدیر



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

آموزش و مدیر کل استان، گواهی نامه های مهارتی را صادر و تحویل هنرستان های آموزش و پرورش نمایند،

ماده ۱۴: هرگونه اصلاح یا تغییر این آیین نامه و دستورالعمل های آن، پس از تصویب کمیته راهبردی، توسط دفتر آموزش، جهت اجرا به ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی در استان ها ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۵: مدیران کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ها، مسئولیت اجرای کامل این آیین نامه و دستورالعمل های ابلاغی آن را در استان ذی ربط به عهده خواهند داشت.

ماده ۱۶: این آیین نامه در ۱۶ ماده و ۱۱ تبصره و ۲ پیوست در تاریخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۹ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از زمان ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

علی بنی عینی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

بیت

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

(پیوست شماره ۱)

دستور العمل اجرایی آزمون های استاندارد های مهارتی

ماده ۱: تعاریف

آزمون نظری: آزمونی است که به منظور سنجش دانش نظری فرد به تفکیک استانداردهای مهارتی یک رشته و به صورت چهارگزینه‌ای برگزار می‌شود و نمره منفی ندارد.
آزمون عملی: آزمونی است که به منظور سنجش توانایی‌ها و مهارت‌های عملی فرد به تفکیک استانداردهای مهارتی یک رشته به صورت عملی و کارگاهی برگزار می‌شود.
گواهی‌نامه مهارت: مدرکی است که پس از قبولی متقاضی در آزمون‌های نظری و عملی به وی اعطاء می‌شود و بیانگر سطح و صلاحیت مهارتی فرد بر اساس استاندارد قید شده برای ارائه به آموزش و پرورش می‌باشد.

ماده ۲: وظایف و مسئولیت‌ها

- ۱-۲. وظایف دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های فرهنگی و هنری
- الف: ابلاغ سیاست‌های کلی مرتبط با آزمون استانداردهای مهارتی
- ب: تعیین شرایط و ضوابط کلی ثبت‌نام داوطلبان مراکز مهارت‌آموزی
- ج: اطلاع‌رسانی در خصوص محتوای آموزش و سرفصل‌های دروس آزمون استانداردهای مهارت مورد نظر
- د: طراحی و تدوین سؤالات آزمون نظری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

تالیف

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

- ه: تکثیر و بسته‌بندی سوالات آزمون نظری در قالب دفترچه سوالات و پلمب دفترچه سوالات، پاسخنامه‌ها و صورتجلسات آزمون
- و: تعیین و اعزام ناظران به کلیه حوزه‌های برگزار کننده آزمون در استان‌ها به منظور نظارت بر برگزاری مطلوب آزمون‌ها در سراسر کشور
- ز: دریافت نمرات آزمون عملی از استان‌ها و تصحیح پاسخنامه‌های آزمون نظری و اعلام نتایج نهایی
- ح: اختصاص کد شناسایی ۱۸ رقمی استاندارد مهارت به منظور پیشگیری از جعل گواهینامه‌ها و جلوگیری از تخلفات احتمالی
- ۲-۲. وظایف کمیته اجرایی آزمون استان
- الف: تعیین و معرفی نهاد یا مؤسسه مجزی استانی دارای صلاحیت، به منظور مشارکت، همکاری و انجام امور واگذار شده از طرف کمیته اجرایی استان
- ب: اجرای دقیق شیوه‌نامه اجرایی «نحوه برگزاری آزمون‌های جامع و ادواری»
- ج: تعیین و اعلام مکان آزمون نظری و عملی و تعیین زمان آزمون عملی پس از هماهنگی با دفتر آموزش
- د: اطلاع‌رسانی در خصوص زمان و مکان آزمون در سطح کلیه مراکز مهارت‌آموزی تحت پوشش در استان
- ه: در نظر گرفتن تمهیدات و مقدمات لازم در خصوص اجرای آزمون مهارت در دو بخش نظری و عملی در حوزه‌های امتحانی استان
- و: ابلاغ احکام کمیته اجرایی آزمون توسط مدیر کل استان و ارسال یک نسخه از احکام و صورتجلسات مربوطه به دفتر آموزش
- ز: انتخاب اساتید عملی کلیه استانداردهای مهارتی مورد آزمون



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

تعالی

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

ح : برگزاری آزمون عملی بر اساس شیوه‌نامه‌های اجرایی ارسالی از سوی دفتر آموزش
ط : تعیین عوامل اجرایی و نظارتی آزمون (عوامل اداری، مراقبان و عوامل خدماتی و ...)
تبصره: هیچ‌یک از عوامل اجرایی و نظارتی آزمون نباید از میان کارکنان مراکز آموزش مهارتی
انتخاب شوند.

ی: تنظیم و تأیید لیست نمرات آزمون عملی مهارت و تحویل آن به دفتر آموزش
ک: رسیدگی به شکایات و اعتراضات شرکت‌کنندگان و در صورت لزوم ارسال آن به دفتر آموزش
ل : نگهداری یک نسخه از صورتجلسات و سوابق آزمون و یا تصویر آنها
م : تحویل گواهینامه‌های استاندارد مهارت به افراد ذینفع یا اخذ رسید

ماده ۳: مراحل اجرای آزمون، ارزشیابی و شرایط قبولی

- ۱-۳. آزمون هر استاندارد مهارتی شامل دو مرحله (نظری و عملی) می‌باشد.
- ۲-۳. کسب حداقل نمره نظری ۱۰ و عملی ۱۴ در هر استاندارد مهارت، شرط قبولی نهایی جهت صدور گواهینامه مهارت می‌باشد.
- ۳-۳. حد نصاب قبولی در آزمون نظری اخذ نمره ۱۰ از ۲۰ می‌باشد.
- ۴-۳. حد نصاب قبولی در آزمون عملی اخذ نمره ۱۴ از ۲۰ می‌باشد.
- ۵-۳. نمره نهایی بخش نظری و عملی هر استاندارد مهارت بر اساس موارد زیر تعیین می‌شود:
نمره میان ترم: بعد از اتمام سرفصل دروس هر استاندارد، آزمون میان ترم توسط مربی مربوطه و
زیر نظر مدیر مرکز مهارت‌آموزی بر مبنای ۱۵٪ نمره نهایی معادل ۳ نمره از ۲۰ نمره نهایی در
بخش نظری ثبت شده و نمرات مآخوذه از طریق سامانه آزمون به دفتر آموزش اعلام
می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

تالیف

شماره.....
تاریخ.....
پروست.....

نمره جامع یا پایان دوره: بعد از اتمام آموزش هر استاندارد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط به آزمون در آیین نامه آموزش های مهارتی، آزمون جامع از کلیه محتوای آموزشی استاندارد مهارت بر مبنای ۸۵٪ نمره نهایی یعنی معادل ۱۷ نمره از ۲۰ نمره نهایی در بخش نظری (کتبی) انجام می شود. بدیهی است نمره عملی مهارت آموز بر اساس ۲۰ نمره در آزمون، پایان دوره محاسبه می شود.

$$۲۰ = ۱۷ + ۳$$

نمره میان ترم + نمره پایان دوره مهارت (آزمون جامع) = نمره نهایی مهارت آموز در بخش نظری (کتبی)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

تفصیلات

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

(پیوست شماره ۲)

ضوابط و مقررات ملی آموزش های مهارتی

ماده ۱: نحوه تعیین شهریه و میزان آن در مراکز مجری آموزش های مهارتی بر اساس مفاد بند ۱۴ ماده چهار و بند ۱۱ ماده ۶ آیین نامه آموزش های مهارتی خواهد بود.

ماده ۲: میزان شهریه ای که در هر سال تحصیلی توسط وزارت آموزش و پرورش (سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی و خانواده) در اجرای قانون تأسیس و ادازه مدارس و مراکز آموزش و پرورش غیردولتی برای مدارس و آموزشگاه های آزاد غیردولتی تعیین می شود، ملاک حداکثر سقف میزان شهریه دریافتی توسط مراکز آموزش مهارت آموزی خواهد بود.

ماده ۳: ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ها با رعایت ماده ۱ و ابلاغیه هایی که در هر سال تحصیلی از سوی سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی آموزش و پرورش در خصوص نحوه تعیین شهریه صادر می گردد و نیز مطابق با آیین نامه امور آموزش های مهارتی نسبت به بررسی و تعیین میزان شهریه آموزش های مهارتی (نظری و عملی) که شامل کلیه هزینه های برگزاری دوره آموزش و برگزاری آزمون های جامع و سایر امور علمی، اجرایی و پشتیبانی خواهد بود، اقدام نموده و پس از طرح و تصویب در کمیته اجرایی آموزش استان، موارد را جهت هماهنگی و اجرا، به صورت مکتوب به دفتر آموزش اعلام خواهند کرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر



شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

تبصره ۱: میزان هزینه برگزاری دوره‌های آموزش‌های مهارتی از حیث خدمات و امکانات و فضای آموزشی برای تعیین شهریه حسب شرایط اقلیمی و موقعیت‌های جغرافیایی هر استان متفاوت خواهد بود.

تبصره ۲: ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها موظفند میزان شهریه تعیین شده به تفکیک آموزش نظری و آموزش عملی را حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال برای اجراء به مراکز آموزش مهارت‌آموزی ابلاغ نمایند.

ماده ۴: مراکز آموزش مهارت‌آموزی مجری دوره‌های مهارتی موظفند شهریه ابلاغی را به همراه رئوس کلیه استانداردهای مهارتی به تفکیک هنر رشته در تابلوی اعلانات محل آموزش مهارت‌آموزان که امر ثبت نام در آن انجام می‌پذیرد، نصب نمایند و مسئولیت حسن اجرای دقیق ضوابط و مقررات ثبت نام فراگیران با مدیر مرکز مهارت‌آموزی است.

ماده ۵: ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها موظفند از طریق سامانه اطلاع‌رسانی و یا سایر روش‌ها، در خصوص شهریه تعیین شده اطلاع‌رسانی نمایند.

ماده ۶: ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استانها موظفند یک نسخه از صورتجلسه شهریه تعیین شده کمیته اجرایی آموزش استان را به دفتر آموزش ارسال نمایند.

ماده ۷: ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی هر استان مسئولیت نظارت بر رعایت و اجرای ابلاغیه شهریه در مراکز مهارت‌آموزی را به عهده دارند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

تاریخ

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

ماده ۸: به منظور تحقق وظایف مندرج در ماده ۱۱ آیین نامه و واگذاری امور آموزشی به ویژه آزمون های مهارتی به بخش غیردولتی و یا خرید خدمات از بخش غیردولتی، مؤسسه یا نهاد غیردولتی مورد نظر توسط رئیس کمیته راهبردی معرفی می شود تا نسبت به انجام وظایف محوله و تأمین هزینه های آن با همکاری نهادها و مؤسسات معرفی شده توسط کمیته اجرایی آموزش استان، اقدام کند. هزینه های امور فوق الذکر معادل ۱۰ درصد کل شهریه مهارت آموزان خواهد بود و توسط مراکز مهارتی هنگام ثبت نام آنان در سامانه آزمون، دریافت و تأمین می شود. این هزینه ها مشتمل بر هزینه های راه اندازی و تأمین و نگهداری سامانه ثبت نام، ثبت اطلاعات پایه ای مهارت آموزان در زمان ثبت نام دوره، چاپ دفترچه سوالات آزمون، پاسخانامه، چاپ گواهینامه، حق الزحمه طراحان سوال، عوامل اجرایی و خدماتی، مراقبان و ناظران و آزمون گران عملی، پذیرایی و اسکان و ایاب ذهاب ناظران، اجاره محل برگزاری آزمون نظری و عملی و می باشد.

تبصره ۱: مهارت آموزان فقط یکبار و در زمان ثبت نام، هزینه تعیین شده فوق الذکر را پرداخت خواهند کرد.

تبصره ۲: میزان هزینه ثبت نام در آزمون های ادواری استانداردهای مهارتی توسط کمیته راهبردی تعیین و ابلاغ خواهد شد.