



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۷۵۷۷۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۹

پوست:

دستور العمل صدور مجوز تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته

مقدمه:

در راستای بند (۱۶) ماده (۲) قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته، موضوع مصوبه شماره ۴۳۵/ت/۲۸۸۵۳ هـ مورخ ۱۳۷۱/۹/۲۴ هیأت محترم وزیران و در اجرای تفاهم‌نامه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۱ فیما بین وزرای فرهنگ و ارشاد اسلامی و صنعت، معدن و تجارت (ابلاغی شماره ۹۵/۲۴۵۱۶۷ مورخ ۹۵/۱۱/۱۸) و با عنایت به بخشنامه شماره ۹۶/۲۲۱۸۶۶ مورخ ۱۳۹۶/۷/۱۹ وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی ناظر بر تصویب‌نامه ۱۳۱۵۳۶ ت ۵۴۱۱۴ هـ مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۱ هیأت محترم وزیران و نیز در اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۶/۴ شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص ساماندهی مجوزهای این وزارت‌خانه، «دستور العمل صدور مجوز تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته» به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

۱- تعاریف:

- ۱-۱- وزارت: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۱-۲- دفتر چاپ: دفتر امور چاپ و نشر معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۱-۳- اداره کل: هریک از ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها.
- ۱-۴- صلاحیت علمی و فنی: توانایی و آشنایی کافی در رشته‌ها و رشته‌های مورد تقاضا برای فعالیت.
- ۱-۵- صنف: مجموعه اصناف و اتحادیه‌های مرتبط با صنعت چاپ.
- ۱-۶- سامانه: سامانه جامع چاپ کشور به نشانی irprint.farhang.gov.ir
- ۱-۷- موافقت‌نامه موقت (موافقت‌نامه اصولی): مجوز اولیه‌ای که برای راه‌اندازی و تجهیز چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته صادر می‌شود.
- ۱-۸- پروانه تأسیس (پروانه بهره‌برداری): مجوزی که برای شروع فعالیت و بهره‌برداری چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته صادر می‌شود.
- ۱-۹- آیین‌نامه: آیین‌نامه تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته به شماره ۴۳۵/ت/۲۸۸۵۳ هـ مورخ ۱۳۷۱/۹/۲۴ مصوب هیأت وزیران.
- ۱-۱۰- چاپخانه: واحد صنفی یا صنعتی که علائم، تصاویر و حروف را با روش‌های گوناگون بر روی انواع سطوح منتقل می‌کند.
- ۱-۱۱- واحدهای وابسته: آن دسته از واحدهایی که عملیات پیش از چاپ و عملیات پس از چاپ را انجام می‌دهند.
- ۱-۱۱-۱- پیش از چاپ (لیتوگرافی): واحدی که عمل آماده‌سازی فرآیند انواع چاپ را انجام می‌دهد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۷۵۷۷۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۹

پوست:

۲-۱۱-۱- پس از چاپ (عملیات تکمیلی) : واحدی که در آن عملیات پس از چاپ شامل برجسته کاری، قالب زنی، طلاکوب، پوشش کاری و صحافی و ساخت جعبه و کارتون چاپ شده انجام می گیرد .

۱-۱۲- واحد چاپی: واحدهای فعال در هر یک از رسته ها و رشته های پیش از چاپ، چاپ و پس از چاپ .

۱-۱۳- نظارت بر واحدهای چاپی: نظارت بر چاپخانه ها و واحدهای وابسته و نظارت محتوایی بر تولیدات محصولات چاپی که بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه اعمال می شود.

۲- شرایط لازم:

۲-۱- شخص حقیقی:

- الف. دارای تابعیت ایرانی.
- ب. دارا بودن حداقل هجده سال سن.
- ج. عدم حجر یا ورشکستگی به تقلب و تقصیر.
- د. انجام خدمت سربازی یا معافیت دائم (برای آقایان).
- هـ. دارا بودن صلاحیت عمومی و فنی.
- و. دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم مرتبط یا کارشناسی (لیسانس) در رشته های فنی، مهندسی یا مدیریت.
- ز. نداشتن سابقه محکومیت کیفری مؤثر که موجب سلب حقوقی اجتماعی باشد .

۲-۲- شخص حقوقی:

- شخص حقوقی باید برای اخذ پروانه تأسیس، مدیر مسئولی را که دارای شرایط مندرج در بند (۱-۲) این دستورالعمل است، معرفی نماید. کلیه پروانه ها، موافقت نامه ها، شناسنامه ها و... مربوط به چاپخانه و واحدهای وابسته در خصوص این بند به نام شخص حقوقی و به مدیرمسئولی فرد معرفی شده صادر می گردد.
- تبصره ۱:** در صورت عدم تطبیق مدرک تحصیلی متقاضیان با ردیف «و» ذیل بند (۱-۲) این دستورالعمل (مدرک تحصیلی دیپلم مرتبط یا کارشناسی های فنی، مهندسی و مدیریت)، متقاضی می بایست حداقل ۴ سال سابقه کار مرتبط به همراه لیست بیمه یا گواهینامه مهارت سازمان فنی و حرفه ای مرتبط با رسته یا روش های مورد نظر برای فعالیت مطابق با ردیف های ذیل بند (۴) ارائه نماید.
- تبصره ۲:** به منظور جبران کسری مدرک تحصیلی برای اشخاصی که فاقد گواهینامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه هستند یا مدرک سیکل یا پایان دوره راهنمایی قدیم دارند، به ازای هر دو سال سابقه کار مرتبط به همراه لیست بیمه، یک پایه تحصیلی قابل محاسبه می باشد .
- تبصره ۳:** صلاحیت فنی متقاضیان به یکی از دو صورت ذیل بنابر تشخیص اداره کل می تواند احراز گردد:
- الف: توسط کمیته ای مرکب از مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان یا نماینده وی، ۲ نفر کارشناسان ذیربط از اداره کل و ۲ نفر از خبرگان و فعالان صنعت چاپ و واحدهای وابسته به انتخاب مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان.
- ب: اخذ تأییدیه فنی از مراجع صنفی مربوطه.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۷۵۷۷۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۹

پوست:

۳- مدارک لازم:

۳-۱- شخص حقیقی:

- الف کارت ملی.
- ب. عکس پرسنلی.
- ج. آخرین مدرک تحصیلی.
- د. کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان.

۳-۲- شخص حقوقی:

- الف مجوزها و آگهی تأسیس شرکت.
- ب. اساسنامه که موضوع فعالیت آن مرتبط باشد.
- ج. آخرین آگهی ثبت تغییرات شرکت در روزنامه رسمی.
- د. معرفی نامه مدیرمسئول از طرف اشخاص مجاز و دارای حق امضاء.
- هـ. مدارک مربوط به مدیرمسئول معرفی شده که در بند (۱-۳) این دستورالعمل ذکر شده است.

۴- فرآیند صدور موافقت نامه و پروانه تأسیس:

۴-۱- تأسیس چاپخانه و واحدهای وابسته در یک یا چند رسته ذیل، منوط به داشتن امکانات لازم و اخذ پروانه تأسیس است:

۴-۱-۱- رسته چاپ: شامل روش های ذیل:

- چاپ هم سطح (افست «ورقی و رول»)
 - چاپ برجسته (فلکسو)
 - چاپ گود (روتوگراور، بالشتکی «پد یا تامپو»)
 - چاپ غربالی (سیلک اسکرین)
 - چاپ رقومی (دیجیتال «ورقی و رول») شامل:
 - چاپ دیجیتال رول: چاپ بر روی بنر، پلاتر، فلکسی و ...
 - چاپ دیجیتال ورقی: چاپگرهای duplicator، فلت، ریسوگرافی و ...
- ۴-۱-۲- رسته پیش از چاپ: مطابق بند (۱-۱۱-۱) این دستورالعمل فرآیند آماده سازی انواع چاپ و تهیه پلیت را شامل می شود: لیتوگرافی، تصویربرداری و آماده سازی روی صفحات لاستیکی، فلزی، سیلندرها و موارد مشابه.
- ۴-۱-۳- رسته پس از چاپ (عملیات تکمیلی): مطابق تعریف مندرج در ردیف (۱-۱۱-۲) این دستورالعمل.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۷۵۷۷۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۹

پوست:

۲-۴-مراحل صدور:

۱-۲-۴- ارائه درخواست: متقاضیان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی برای اخذ پروانه چاپخانه و واحدهای وابسته، درخواست و مدارک مورد نیاز خود (مندرج در بند ۳) را از طریق سامانه به ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی محل جغرافیایی فعالیت مورد نظر ارائه می نمایند.

۲-۲-۴- صدور موافقت نامه موقت تأسیس (موافقت نامه اصولی): پس از احراز شرایط مقتضی و دریافت مدارک لازم مندرج در بندهای (۲) و (۳) این دستورالعمل، حداکثر ظرف دو ماه، ابتدا موافقت نامه موقت تأسیس - با اعتبار یک ساله - صادر می گردد.

۳-۲-۴- صدور پروانه تأسیس (پروانه بهره برداری): پس از ارائه مدارک مقتضی و تأمین مکان یا فضا، تجهیزات و امکانات مورد نیاز موضوع بند (۱-۵) این دستورالعمل، حداکثر ظرف مدت یک ماه، پروانه تأسیس صادر خواهد شد . تبصره ۱: تمدید موافقت نامه موقت تأسیس، به تشخیص اداره کل، برای یک دوره یک ساله بلامانع می باشد.

تبصره ۲: بدیهی است به استناد ردیف «ه» ذیل بند (۱-۲) این دستورالعمل، احراز صلاحیت های عمومی و فنی از طریق انجام استعلامات مربوطه برای متقاضیان، توسط ادارات کل صورت می گیرد .

تبصره ۳: برای اخذ پروانه تأسیس، تأییدیه نصب و استقرار و مالکیت دستگاه و ماشین آلات (تجهیزات) توسط اداره کل مطابق بندهای (۱-۵) و (۱۰-۵) این دستورالعمل و ارائه تأییدیه های اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اداره بهداشت و درمان یا دانشگاه علوم پزشکی (پروانه ایمنی کار و بهداشت) محل مورد تقاضا الزامی است .

تبصره ۴: اشخاص حقوقی که موفق به اخذ موافقت نامه یا پروانه تأسیس شده اند، موظفند هرگونه تغییر در شخص حقوقی را حداکثر یک ماه پس از انتشار آگهی تغییرات، کتباً به اداره کل اعلام نمایند تا تغییرات احتمالی لازم در موافقت نامه یا پروانه تأسیس اعمال گردد.

تبصره ۵: در صورت رد درخواست متقاضی و یا در صورت عدم صدور موافقت نامه موقت و پروانه تأسیس طبق زمان تعیین شده، متقاضیان می توانند مراتب اعتراض خود را در سامانه ارائه نمایند. به اعتراض مزبور طبق ضوابط، توسط دفتر چاپ و نشر ظرف ۱۰ روز رسیدگی می شود و رأی صادره قطعی است .

۵- سایر مقررات:

۱-۵- حداقل امکانات، تجهیزات و مکان یا فضای مورد نیاز برای راه اندازی چاپخانه و واحدهای وابسته جهت فعالیت در هریک از رشته ها و رشته های پیش از چاپ، چاپ و پس از چاپ، موضوع بند (۱-۴) این دستورالعمل، در هر استان توسط اداره کل و پس از اخذ نظر کارشناسی و مشورتی با متخصصان صنفی آن استان، طی شیوه نامه پیشنهادی، جهت بررسی و تأیید به دفتر چاپ وزارت ارائه می گردد.

پیشنهاد مزبور پس از تأیید دفتر امور چاپ و نشر، طی ابلاغیه ای برای اجرا به اداره کل استان مربوطه ابلاغ می شود.

تبصره ۱: شیوه نامه یادشده، هر ۳ سال بنا بر تحولات صنعتی، شرایط و مقتضیات زمانی و مکانی با همان روش پیش گفته قابلیت بازنگری و اصلاح دارد و در صورت عدم اصلاح، شیوه نامه قبلی به قوت خود باقی است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۷۵۷۷۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۹

پوست:

تبصره ۲: تا زمان تصویب شیوه‌نامه یادشده توسط اداره کل، صرفاً در خصوص مکان یا فضا، تجهیزات و امکانات مورد نیاز موضوع این ماده، مطابق دستورالعمل شماره ۱۳۴/۱۱۹۴۵۹ مورخ ۱۳۸۶/۹/۱۸ اقدام می‌گردد.

۵-۲- واحدهای صنعتی که از دستگاه‌های چاپ به صورت جدا از خط تولید و ناپیوسته استفاده می‌کنند، چاپخانه محسوب و مشمول مقررات آیین‌نامه و این دستورالعمل می‌شوند.

۵-۳- واحدهای صنفی و صنعتی که از دستگاه‌ها و تجهیزات مخصوص برای علائم زمانی، مکانی، تاریخ تولید، علائم راهنمای کالاها، یا علائم تخصصی استفاده می‌کنند، از شمول بند (۲-۵) این دستورالعمل مستثنی هستند.

۵-۴- واحدهای صنفی یا صنعتی پیش از چاپ ممکن است به صورت مستقل تأسیس گردد و یا یکی از اجزای چاپخانه باشد.

۵-۵- تأسیس مجتمع چاپ، شعبه و دفتر بازاریابی چاپ به شرح ذیل است:

الف- چنانچه متقاضی (اعم از حقیقی و حقوقی)، خواستار فعالیت در هر سه رسته پیش از چاپ، چاپ و پس از چاپ در یک کارگاه باشد، می‌تواند با ارائه درخواست، تقاضای تأسیس «مجتمع چاپ» را نماید. تجهیز مجتمع یادشده از حیث فضا و مکان و امکانات سخت‌افزاری مورد نیاز، متناسب با هر یک از روش‌ها و رسته‌های مورد نظر (بر اساس مندرجات ذیل بند (۴) این دستورالعمل) الزامی است.

ب- تأسیس شعبه صرفاً برای متقاضیان حقوقی مجاز می‌باشد و مشروط به رعایت شرایط موضوع بند (۱-۵) این دستورالعمل و معرفی فرد واجد شرایط و دارای صلاحیت‌های موضوع بند (۲) این دستورالعمل می‌باشد.

ج- راه‌اندازی دفتر بازاریابی یا قبول سفارشات توسط صاحب‌امتیاز پروانه تأسیس چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته به صورت مجزا و مستقل در خارج از کارگاه‌های مربوطه در محدوده جغرافیایی استان محل فعالیت، براساس قوانین و مقررات جاری مشروط به عدم استقرار تجهیزات و دستگاه‌های چاپ و صنایع وابسته و با اجازه قبلی اداره کل بلامانع است.

۵-۶- دارنده پروانه تأسیس موظف است قبل از هرگونه تغییرات اعم از نام و نشانی کارگاه، تعطیل و بازگشایی مجدد واحد چاپی، مراتب را به اداره کل اعلام نماید.

۵-۷- هرگونه نقل و انتقال پروانه تأسیس باید به اطلاع اداره کل برسد و منوط به احراز اولیه شرایط انتقال گیرنده قبل از انتقال، براساس آیین‌نامه و بندهای (۲)، (۳) و (۱-۵) این دستورالعمل است. واگذاری و نقل و انتقال موافقت‌نامه موقت تأسیس، ممنوع است.

۵-۸- در صورت نقل و انتقال پروانه تأسیس، غیر از موارد انتقال به موجب ارث یا حکم دادگاه، انتقال‌گیرنده موظف است فضا و مکان، تجهیزات و امکانات مورد نیاز یک واحد چاپی را مطابق آخرین شیوه‌نامه موضوع بند (۱-۵) این دستورالعمل تهیه نماید. تبدیل پروانه تأسیس چاپخانه از شخص حقیقی به حقوقی و بالعکس نیز مشمول حکم اخیر این ماده است.

۵-۹- در صورت انتقال پروانه تأسیس از یک استان به استان دیگر، ضمن لزوم اخذ موافقت اداره کل مبدأ و مقصد، متقاضی موظف است به لحاظ فضا، مکان، تجهیزات و دستگاه‌ها شیوه‌نامه موضوع بند (۱-۵) این دستورالعمل برای استان مقصد را رعایت نماید.

۵-۱۰- کلیه نقل و انتقالات و خرید و فروش (اعم از نقدی یا اقساطی یا مشروط) دستگاه‌ها و ماشین‌آلات چاپ و صنایع وابسته، برابر ماده (۱۷) آیین‌نامه، می‌بایست به اطلاع اداره کل برسد. طرفین موظف هستند مباحثه‌نامه یا قول‌نامه یا قرارداد فی مابین را جهت اجرای ماده (۱۷) مزبور به سامانه ارائه نمایند. شناسنامه دستگاه و ماشین‌آلات یادشده مطابق



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۷۵۷۷۲

تاریخ: ۹-۱/۵/۱۳۹۸

پوست:

ماده (۵) قانون تسهیل صدور اسناد رسمی و ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی آن بعد از صدور سند رسمی، توسط اداره کل صادر خواهد شد.

تبصره: در صورت وجود اختلاف بین خریدار و فروشنده یا انتقال‌دهنده و انتقال‌گیرنده در خصوص انجام یا عدم انجام تعهدات هر یک از طرفین و موضوع قرارداد، طرفین می‌بایست برای حل اختلاف و رسیدگی به مرجع صالحه قضایی هدایت گردند. هرگونه اقدام بعدی اداره کل منوط به تصمیم، دستور یا رأی صادره از مرجع قضایی می‌باشد.

۱۱-۵- توقیف دستگاه و رفع آن یا پلمپ واحد چاپی، صرفاً با حکم مراجع ذیصلاح توسط نیروی انتظامی در سراسر کشور و بنا به اعلام قبلی ادارات کل انجام می‌شود.

۱۲-۵- ارائه درخواست برای چاپ توسط سفارش‌دهنده (حقوقی یا امضاء مجاز و مهر شرکت / حقیقی با امضاء متقاضی و الصاق کارت ملی) به واحد چاپی به همراه دو عدد نمونه طرح رنگی مهمور به مهر و امضاء معتبر به انضمام مدارک و مستندات مربوطه ضروری است.

۱۳-۵- در سفارش چاپ محصولات غذایی، بهداشتی، آرایشی و دارویی؛ علاوه بر ارائه پروانه بهره‌برداری و ساخت کالا و نیز پروانه بهداشت، گواهی علامت بهداشت و پروانه (گواهی) علامت استاندارد (برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری) و در صورت تحت لیسانس بودن کالا، ارائه گواهی‌نامه تحت لیسانس صادره توسط سازمان غذا و دارو و سایر مواد صنعتی؛ از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت الزامی است.

تبصره ۱: مسئولیت طرح، نام و نوشتار سفارش چاپی بر عهده سفارش‌دهنده خواهد بود و در صورت تخلف، برابر قانون برخورد خواهد شد.

تبصره ۲: واحدهای چاپی باید تمامی سفارشات چاپی را با ذکر نوع، مشخصات سفارش‌دهنده، تاریخ دریافت و تحویل، به همراه درخواست و مدارک و مستندات مربوطه در دفتر مخصوص موضوع ماده (۱۲) آیین‌نامه، ثبت نمایند.

۱۴-۵- رعایت ضوابط و مقررات مندرج در قوانین کشور و دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت برای تولید محصولات چاپی توسط سفارش‌کننده (صاحب کالا) و سفارش‌گیرنده (واحد چاپی) الزامی است و با متخلفان مطابق احکام مندرج در آیین‌نامه و این دستورالعمل و نیز دستورالعمل رسیدگی به تخلفات چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته حسب مورد برخورد قانونی می‌شود.

۶- در موارد سکوت، ابهام، نقص و یا اجمال در این دستورالعمل، آیین‌نامه ملاک عمل خواهد بود.

۷- به منظور شفافیت، جلوگیری از تبعیض و اطلاع متقاضیان از تقاضاهای در نوبت؛ فهرست متقاضیان مجوز موضوع این دستورالعمل، بر روی سامانه به صورت برخط، اطلاع‌رسانی می‌شود. فهرست مجوزهای صادر شده نیز بر روی سامانه قابل مشاهده است.

۸- این دستورالعمل در ۸ بند در تاریخ ۱۳۹۸/۵/۹ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجراست و زین پس کلیه مقررات، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های قبلی مرتبط با این موضوع؛ خاصه دستورالعمل‌های تأسیس و نظارت بر چاپخانه‌ها و واحدهای وابسته، ابلاغی شماره ۱۳۴/۱۱۹۴۵۹ مورخ ۱۳۸۶/۹/۱۸ (به استثنای اجرای تبصره ۲ ذیل بند (۱-۵) این دستورالعمل) و شماره ۱۳/۹۶/۲۲۴۴۹۹



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۷۵۷۷۲

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۵ / ۹

پوست:

مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۳ ملغی گردید و صدور مجوزها مطابق با دستورالعمل حاضر انجام می‌پذیرد. بدیهی است، هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل، منوط به طی فرآیند فنی و حقوقی لازم از طریق مبادی قانونی ذیربط (دفتر نوسازی و تحول اداری و دفتر حقوقی و مالکیت فکری) و با تأیید «شورای راهبری توسعه مدیریت» این وزارتخانه خواهد بود.

سید عباس صالحی