



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۱۶۸۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۴/۴-۴

پوست:

دستور العمل صدور مجوز انتشارات دولتی

مقدمه:

مطابق ماده واحده قانون «ممنوعیت وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور»، و در اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۶/۴ شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص ساماندهی مجوزهای این وزارتخانه، «دستورالعمل صدور مجوز انتشارات دولتی» ابلاغ می‌شود:

۱. تعاریف:

- ۱.۱. **کمیسیون انتشارات دولتی:** به استناد ماده ۴ آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور مصوب سال ۱۳۶۵، کمیسیون انتشارات دولتی در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل می‌شود.
- ۱.۲. **دستگاه:** کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، نهادهای انقلابی، شهرداری‌ها، شرکتهای دولتی و کلیه دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانکها و بیمه‌های دولتی.
- ۱.۳. **بولتن:** عبارت است از نشریه‌ای که توسط دستگاههای دولتی در زمینه‌های خبری، آموزشی، فنی، تخصصی، سیاسی و نظایر اینها که مرتبط با وظایف قانونی و در محدوده فعالیت آنهاست به منظور ارتقاء سطح آگاهی کارکنان همان دستگاه و مسئولان دیگر دستگاهها با تیراژ محدود و در فواصل زمانی معین و به طور رایگان منتشر و توزیع می‌شود.
- ۱.۴. **بروشور:** نشریه‌ای است موردی که به منظور انتقال اطلاعات مفید و مختصر در یکی از زمینه‌های فرهنگی، فنی، صنعتی، خدماتی، بهداشتی و آموزشی، که دستگاهها در ارتباط با وظایف قانونی خود آن را برای اطلاع عموم منتشر می‌نمایند.
- ۱.۵. **قالبهای انتشار آثار:** انتشار آثار در قالب یکی از موارد مندرج در جدول زیر صورت می‌گیرد و کمیسیون برای موارد پیش‌بینی نشده، تصمیم مقتضی اتخاذ می‌کند:

نوع اثر	اولویت
نشریات داخلی	اولویت اول: انتشار الکترونیکی (بر روی لوح فشرده یا سایر حافظه‌های کمکی، استفاده از فضای مجازی) اولویت دوم: انتشار مکتوب با توجه به تعداد کارکنان دستگاه متقاضی
نشریات تخصصی	* در صورت نبود ظرفیت رسانه‌ای مشابه در بخش خصوصی: اولویت اول: انتشار الکترونیکی (بر روی لوح فشرده یا سایر حافظه‌های کمکی، استفاده از فضای مجازی) اولویت دوم: انتشار مکتوب
نشریات عمومی	* در صورت نبود ظرفیت رسانه‌ای مشابه در بخش خصوصی: اولویت اول: انتشار الکترونیکی (بر روی لوح فشرده یا سایر حافظه‌های کمکی، استفاده از فضای مجازی) اولویت دوم: انتشار مکتوب
نشریات الکترونیکی	در صورت ضرورت و داشتن هماهنگی با وظایف دستگاه درخواست‌کننده
کتاب	استفاده حداکثری از ظرفیت انتشار الکترونیک (بر روی لوح فشرده یا سایر حافظه‌های کمکی، استفاده از فضای مجازی) و در صورت نیاز برای چاپ مکتوب، متناسب با تعداد مخاطبان انتشار باید.
پوستر و بروشور	انتشار مکتوب (در صورت ضرورت و داشتن هماهنگی با وظایف دستگاه درخواست‌کننده و با شمارگان متناسب)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۱۶۸۱

تاریخ: ۴-۱/۴/۱۳۹۸

پوست:

۲. شرایط لازم:

۲.۱. مؤسسات و شرکت‌های دولتی و همچنین نهادهای عمومی غیردولتی موضوع قانون «ممنوعیت وزارت‌خانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیر ضرور»، چنانچه متقاضی انتشار نشریه باشند، باید در اساسنامه و یا قانون تشکیل خود مجاز به انتشار نشریه باشند.

تبصره: صدور مجوز انتشار نشریه داخلی مشمول این شرط نمی‌باشد.

۲.۲. چنانچه تقاضا برای انتشار کتاب یا نشریات از سوی دستگاه‌های مشمول با مرکزیت پایتخت و توزیع سراسری باشد، کمیسیون با درخواست زیرمجموعه آن دستگاه در سایر استان‌ها برای انتشار کتب و نشریات مشابه مخالفت خواهد کرد.

۳. مدارک لازم:

۳.۱. درخواست صدور مجوز با امضای بالاترین مقام مسئول دستگاه دولتی.

۳.۲. تصویر اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه.

۳.۳. تکمیل فرم‌های مربوطه؛ به تناسب نوع درخواست :

۳.۳.۱. فرم ارزیابی ضرورت انتشار نشریات در کمیسیون انتشارات دولتی (فرم الف).

۳.۳.۲. فرم ارزیابی ضرورت انتشار آثار چاپی (غیر نشریات شامل کتاب، پوستر و...) کمیسیون انتشارات دولتی (فرم ب).

۴. مرجع صدور مجوز:

مرجع صدور مجوز انتشارات دولتی، کمیسیون انتشارات دولتی و با ترکیب زیر می‌باشد :

الف) معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار وی.

ب) معاون حقوقی، امور مجلس و استان‌های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام‌الاختیار وی.

ج) نماینده تام‌الاختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی.

د) مدیرکل امور مطبوعات و خبرگزاری‌های داخلی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

(دبیر کمیسیون).



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۱۶۸۱

تاریخ: ۴-۴/۱۳۹۸

پوست:

۵. فرایند ثبت درخواست تا صدور مجوز:

متقاضی می‌باید بر اساس نوع تقاضا، فرم‌های مربوطه را از سایت معاونت مطبوعاتی به نشانی ذیل دریافت کند و پس از تکمیل آن به همراه مدارک مورد نیاز به دبیرخانه کمیسیون انتشارات دولتی ارسال نماید:

<https://press.farhang.gov.ir/fa/kb/۷۷>

دبیرخانه کمیسیون پس از بررسی درخواست و مستندات ارائه شده، تشکیل پرونده داده و درخواست را برای طرح در کمیسیون انتشارات دولتی، در نوبت طرح در جلسه قرار می‌دهد. پس از تشکیل جلسه، نتیجه رأی صادره کمیسیون به صورت مکتوب به نماینده دستگاه دولتی اعلام می‌شود. حداکثر زمان بررسی درخواست تا اعلام نتیجه برای آثار مکتوب (چاپی) دو ماه و برای نشریات الکترونیک ۱۰ روز کاری از تاریخ ثبت درخواست می‌باشد.

۶. سایر مقررات:

۶.۱. کلیه دستگاه‌ها باید دو نسخه از بولتن، نشریه و یا بروشوری را که بر اساس اجازه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتشر می‌نمایند، به طور مرتب و رایگان به اداره کل مطبوعات و خبرگزاری‌های داخلی بفرستند. همچنین هرگونه تغییر و تبدیل در نحوه انتشار اثر نیز باید به اطلاع اداره کل مزبور، رسانیده شود.

۶.۲. نشریات باید به طور منظم و با نام ثابت و تاریخ و شماره ردیف در زمینه‌های علمی، فرهنگی و فنی از محل اعتبارات دستگاه ذیربط منتشر شوند.

۶.۳. به هر دستگاه دولتی فقط اجازه انتشار یک بولتن داخلی داده می‌شود.

۶.۴. مجوز انتشار بولتن، بروشور و نشریه دستگاه‌های دولتی، در صورت تخلف از ضوابط مندرج در ماده ۲ قانون مطبوعات و همچنین خودداری از ارسال سه شماره از نشریه متوالیاً و یا ۵ شماره متناوباً به اداره کل مطبوعات و خبرگزاری‌های داخلی، پس از تذکر کتبی و تکرار تخلف، به موجب تصمیم کمیسیون انتشارات دولتی لغو خواهد شد.

۶.۵. هر دستگاه فقط یک بار می‌تواند با ارائه مستندات لازم به رأی کمیسیون اعتراض نماید. اعتراضات در اولین جلسه کمیسیون، طرح و مورد بررسی مجدد قرار خواهد گرفت.

۶.۶. جلسات کمیسیون انتشارات دولتی، حداقل هر دو ماه یکبار و با دعوت دبیر کمیسیون تشکیل شده و حد نصاب تشکیل جلسات و همچنین مصوبات جلسه با حضور ۳ عضو از ۴ عضو کمیسیون می‌باشد.

۶.۷. دبیرخانه کمیسیون انتشارات دولتی در معاونت امور مطبوعاتی و اطلاع‌رسانی مستقر بوده و زیر نظر آن کمیسیون فعالیت می‌کند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۱۶۸۱

تاریخ: ۴-۴/۱۳۹۸

پوست:

۶.۸. شایان ذکر است کسب موافقت کمیسیون انتشارات دولتی به معنای مجوز انتشار نیست و دستگاه‌ها باید برای انتشار نشریات خود، حسب مورد از معاونت‌های تخصصی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز دریافت دارند.

۶.۹. کمیسیون انتشارات دولتی با در نظر گرفتن شرح وظایف دستگاه متقاضی و گستره مخاطبان، درخواست انتشار آثار را بررسی و شمارگان آن را تعیین می‌کند.

۷. در موارد سکوت، ابهام، نقص و یا اجمال در این دستورالعمل، قانون مطبوعات و آیین‌نامه اجرایی آن ملاک عمل خواهد بود.

۸. به منظور شفافیت، جلوگیری از تبعیض و اطلاع متقاضیان از تقاضاهای در نوبت، فهرست متقاضیان مجوز رسانه بر روی سامانه بصورت برخط، اطلاع‌رسانی می‌شود.

۹. این دستورالعمل در (۹) بند، در تاریخ ۱۳۹۸/۴/۴ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجراست و از این پس کلیه مقررات، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های قبلی مرتبط با موضوع این دستورالعمل، ملغی گردید و صدور مجوزها مطابق با دستورالعمل حاضر انجام می‌پذیرد. بدیهی است که هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل، منوط به طی فرایند فنی و حقوقی لازم از مبادی قانونی ذیربط (دفتر نوسازی و تحول اداری و دفتر حقوقی) و با تأیید شورای راهبری توسعه مدیریت این وزارتخانه خواهد بود.

سید عباس صالحی