

شماره: ۲۳۴۲۴
تاریخ: ۲۳/۷/۱۳۹۷

قرارداد همایش

"تالار رودکی"

با استناد به مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، این قرارداد در تهران فی مابین بنیاد فرهنگی هنری رودکی به شناسه ملی ، نمایندگی آقایان محمد اله یاری فومنی (مدیرعامل) و یکی از اعضای هیئت مدیره به نشانی: ، که از این پس در این قرارداد "بنیاد" نامیده می شود از یک طرف و

تلا .
موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم) ثبت شده به شما شناسه ملی به نمایندگی آقای حسین نادرخانی (مدیرعامل) دارای کد ملی ، و آقای جواد موحد (عضو هیئت مدیره) دارای کد ملی: ،
ل کدپستی ، تلفن: ۳ -

که در این قرارداد "برنامه گذار" نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس مفاد ذیل که برای طرفین لازم الاجرا می باشد منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

۱-۱- برگزاری مراسم "اختتامیه جشنواره کارتون"

ماده ۲- تاریخ، محل و تعداد اجرای قرارداد:

- ۲-۱- این برنامه در تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱۵ ساعت ۱۶ تا ۱۸ در تالار رودکی برگزار می شود.
- ۲-۲- در صورت نیاز به آماده سازی سالن و صحنه یک روز قبل از برنامه ، مبلغ قرارداد بابت دو روز محاسبه خواهد شد.
- ۲-۳- گنجایش تالار رودکی ۲۰۰ صندلی و پذیرش مدعوین از طریق ارائه کارت دعوت و با هماهنگی برنامه گذار می باشد.
- ۲-۴- بالاترین مقام سیاسی اجتماعی که در برنامه حضور خواهند داشت: دعوت از وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

ماده ۳- مبلغ و نحوه پرداخت:

۳-۱- به استناد تعرفه مالی سال ۱۴۰۲ بنیاد؛ مبلغ قرارداد به ازای برگزاری همایش ۶۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال طبق مصوبه هیئت مدیره با احتساب ۵۰٪ تخفیف به مبلغ ۳۲۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و با احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده جمعاً به مبلغ کل ۳۵۲/۷۵۰/۰۰۰ ریال (سیصد و پنجاه و چهار میلیون و هفتصد و پنجاه هزار ریال) محاسبه می شود که برنامه گذار موظف است مبلغ فوق را مورخ ۱۴۰۲/۷/۱۰ به حساب شم بانک توسعه تعاون شماره شبا به نام بنیاد فرهنگی و هنری رودکی واریز نماید. در صورت عدم واریز مبلغ به شماره حساب فوق؛ برنامه گذار مکلف است یک فقره چک (صیادی) به تاریخ مذکور به امور مالی بنیاد ارائه نماید. محاسبه می شود.

۳-۲- برنامه گذار اسپانسر برای اجرای برنامه دارد ندارد

چنانچه برنامه گذار از اسپانسر استفاده نماید ضمن ارائه قرارداد مربوطه متعهد است ۲۰ درصد مبلغ مورد توافق با اسپانسر را به حساب اعلامی بنیاد واریز نماید.

۳-۳- برنامه گذار جهت پخش تصویر درخواست استفاده از LED دارد ندارد

شماره:

تاریخ:

در صورت استقاده برنامه گذار از LED (به ابعاد ۲ در ۷ متر به مساحت ۱۴ متر مربع) با قابلیت پخش 4K و 3D ؛ هزینه فوق به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ قرارداد افزوده خواهد شد.

۳-۲- برنامه گذار در صورت تمایل می تواند برنامه را بصورت حرفه ای ضبط نماید. ضبط حرفه ای برنامه و پرداخت هزینه و هماهنگیهای مربوطه بر عهده برنامه گذار است.

۳-۵- برنامه گذار امکان پذیرایی میان وعده از مدعوین در لابی تالار رودکی ندارد دارد
برنامه گذار می تواند از فضای لابی جهت پذیرایی میان وعده از مدعوین با رعایت پروتکل بهداشتی استفاده نماید و مکلف است جهت پذیرایی میهمانان از کافی شاپ تالار رودکی استفاده نماید.

۳-۶- برنامه گذار درخواست استقاده از لابی تالار رودکی جهت برگزاری نمایشگاه دارد ندارد
چنانچه برنامه گذار از لابی تالار رودکی جهت برگزاری نمایشگاه استفاده نماید ، هزینه مربوطه به مبلغ ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ قرارداد افزوده خواهد شد.

۳-۷- برنامه گذار درخواست پذیرایی از میهمانان در محوطه دارد ندارد
چنانچه با موافقت بنیاد ؛ برنامه گذار از محوطه فضای باز جهت پذیرایی استفاده نماید ، هزینه فوق به مبلغ ۲۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ قرارداد افزوده خواهد شد.

تیسره ا: در صورت درخواست برنامه گذار مبنی بر اضافه شدن هر یک از بندهای فوق به قرارداد ؛ ضروری است مبلغ مربوطه حداکثر تا ۵ روز قبل از اجرای برنامه به حساب اعلامی بنیاد واریز گردد. به کلیه مبالغ مندرج در بندهای فوق ۸۰٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد.

ماده ۲- تعهدات بنیاد:

۲-۱- بنیاد در حد امکانات و عوامل موجود در سالن همکاری لازم را در جهت انجام موضوع قرارداد خواهد داشت.

۲-۲- مسئولیت اجرایی و اداره عملیات صحنه با استفاده از امکانات و عوامل فنی موجود در تالار رودکی؛ از زمان شروع برنامه به عهده واحد فنی می باشد و هرگونه هماهنگی قبل از شروع برنامه انجام می پذیرد. استفاده از سالن و امکانات جانبی بر اساس ضوابط و استانداردهای تالار رودکی خواهد بود.

۲-۳- چنانچه برنامه شامل اجرای موسیقی یا نمایش باشد هماهنگی لازم جهت آماده سازی گروه هنری (سازندک و صحنه) به مدت حداکثر ۲-۳ ساعت در زمان تعیین شده توسط واحد فنی (در بازه زمانی در نظر گرفته شده جهت آماده سازی در روز اجرای برنامه) انجام خواهد پذیرد.

۲-۴- بنیاد مجاز است اجرای برنامه را به عنوان نسخه شاهد و به منظور نگهداری در آرشیو، تصویربرداری و ضبط نماید.

شماره:.....

تاریخ:.....

ماده ۵- تجهیزات برنامه گذار:

۵-۱- برنامه گذار حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً به هر نحو از قبیل نمایندگی ، وکالت حقوقی و یا مشارکت ولو مشاعاً یا مفروضاً به غیر ندارد.

۵-۲- برنامه گذار متعهد است رعایت حقوق اشخاص ثالث ناشی از قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفین و هنرمندان را از هر جهت بنماید.

۵-۳- در صورتی که از ناحیه اشخاص ثالث به اعتبار قانون مذکور ادعا یا شکایت یا مطالبه حقی شود مسئولیت جوابگویی و جبران خسارت مادی و معنوی اشخاص ثالث به عهده برنامه گذار خواهد بود بدیهی است بنیاد هیچگونه تعهد یا مسئولیتی در قبال ادعاهای احتمالی اشخاص ثالث نداشته و ندارد.

۵-۴- اجرای موسیقی و نمایش منوط به اخذ مجوز از مراجع ذیربط توسط برنامه گذار می باشد و برنامه گذار متعهد می شود بدون هیچگونه تغییری بر اساس مدارک ارائه شده و مجوز صادر شده نسبت به اجرای صحنه ای اقدام نماید.

۵-۵- نیروی انسانی برنامه گذار ارتباط سازمانی با بنیاد نداشته و ندارد و اشتغال پرسنل جمعی در طول مدت قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی با بنیاد ایجاد نمی نماید و در صورت بروز اختلاف، برنامه گذار مسئول پاسخگویی به اشخاص، مراجع و سازمان های مرتبط می باشد .

۵-۶- پرداخت بیمه تأمین اجتماعی افراد تحت امر و مالیات و عوارض شغلی آنها و پذیرش مسئولیت پی آمدهای بیمه و مسئولیت مدنی و جزایی در خصوص ایجاد هر گونه خسارت مالی و جانی بر عهده برنامه گذار است و برنامه گذار موظف به تسویه حساب کامل عوامل تحت امر از: حقوق و دستمزد، مالیات ، عوارض شغلی ، هزینه های غیر مترقبه و پرداخت کلیه کسورات قانونی و همچنین دیگر وجوهی که به موجب قوانین و مقررات بایستی از قرارداد کسر گردد، می باشد.

۵-۷- برنامه گذار موظف است لیست اسامی اعضاء گروه هنری خود را ظرف ۲۸ ساعت قبل از شروع برنامه به مدیریت سالن اعلام تا در خصوص تردد آنها هماهنگی لازم انجام پذیرد.

۵-۸- هر گونه تبلیغات در فضای لابی و محوطه ضروری است با هماهنگی مدیریت سالن و تأیید روابط عمومی و امور بین الملل بنیاد باشد.

۵-۹- برنامه گذار قبل از ارائه و توزیع اقلام فرهنگی از جمله کتاب و سی دی می بایست با مدیریت روابط عمومی هماهنگی های لازم را به عمل آورد. همچنین موظف است ۱۵٪ از مبلغ فروش محصولات را به حساب اعلامی بنیاد واریز نماید.

۵-۱۰- در صورت بروز خسارات احتمالی به آثار هنری، فنی و تکنیکی، ابنیه و امکانات سالن از سوی برنامه گذار در حین اجرای برنامه جبران هزینه خسارت به عهده برنامه گذار خواهد بود.

۵-۱۱- برنامه گذار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۲ ساعت بعد از لغو یا آخرین اجرای برنامه ، کلیه دکور و لوازم مصرفی خود را از محوطه تالار رودکی خارج نماید در غیر اینصورت کلیه لوازم به عنوان ضایعات تلقی شده و بنیاد هر تصمیمی را در این خصوص اتخاذ و اجرایی می نماید. بدیهی است برنامه گذار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۵-۱۲- مطابق تعهدنامه (بیوست قرارداد) رعایت مقررات و حفظ شنوئات اسلامی توسط اعضای گروه هنری ، عوامل اجرایی برنامه گذار و همچنین میهمانان الزامی است و چنانچه موارد مذکور رعایت نگردد، مدیریت سالن مجاز است از ادامه برنامه جلوگیری نماید. (این تعهدنامه جز، لاینک قرارداد و شرط لازم الاجرا برای اجرای برنامه است.)

۵-۱۳- کلیه هزینه ها شامل حق الزحمه هنرمندان ، تبلیغات (پوستر ، بروشور، تراکت، بنر) دکور، لباس ، گریم ، هزینه های غیر مترقبه و غیره به عهده برنامه گذار است.

۵-۱۴- چنانچه در حین اجرا آسیبی به هریک از اعضاء گروه برسد مسئولیت و عواقب آن بعهده برنامه گذار می باشد و بنیاد رودکی هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

۵-۱۵- برنامه گذار متعهد می گردد در ساعت مقرر برنامه را به پایان رسانده و اقلام صحنه شامل آکسسوار ، دکور و ... را از فضای صحنه خارج و در محل در نظر گرفته شده توسط واحد فنی قرارداد دهد.

۵-۱۶- در صورت اجرای این برنامه با برنامه دیگر در یک روز در تالار رودکی ، استفاده از تمامی امکانات بصورت مشترک خواهد بود. برنامه گذار ضمن قبول شرایط موجود برای اجرا ، هماهنگی لازم را با عوامل فنی سالن جهت استفاده از امکانات بعمل خواهد آورد.

۵-۱۷- در صورت نیاز به پتانوی تالار رودکی جهت اجرای موسیقی، کوک پیانو صرفاً توسط نماینده مورد تأیید بنیاد انجام خواهد شد و هزینه کوک بعهده برنامه گذار می باشد.

۵-۱۸- روشن کردن آتش و استفاده از مواد شیمیایی و قابل اشتعال در فضای سالن و صحنه اکیداً ممنوع است.

۵-۱۹- استفاده از تجهیزات رقص نور در کلیه برنامه ها ممنوع می باشد.

۵-۲۰- تصویربرداری از برنامه با گوشی تلفن همراه توسط عوامل اجرایی برنامه گذار و سایرین ممنوع می باشد.

۵-۲۱- پخش تیزر و یا هر گونه تبلیغات برنامه در شبکه های غیر رسمی خارج از کشور موجب لغو مجوز اجرا از سوی مراجع ذیصلاح خواهد شد و مسئولیت پاسخگویی با برنامه گذار خواهد بود.

ماده ۶- سایر شرایط:

۶-۱- هرگونه هماهنگی برای حضور عکاس یا خبرنگار و تهیه گزارش تصویری با هماهنگی مدیر روابط عمومی و امور بین الملل بنیاد رودکی خواهد بود.

۶-۲- برنامه گذار اقرار و اعتراف می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و در صورت احراز خلاف آن برابر مقررات مربوط با وی رفتار خواهد شد.

۶-۳- در صورت اجرای برنامه های ملی و مناسبتی در تالار وحدت یا رودکی با حضور مقامات (وزرا ، روسای سه قوه و مسئولین عالی رتبه کشوری) که بهره برداری از فضای موضوع قرارداد مقدور نخواهد بود ، با هماهنگی طرفین تاریخ دیگری را به تشخیص و مصلحت بنیاد که برای اجرای برنامه با مشکلی مواجه نشود ، جایگزین زمان لغو شده تعیین می نماید.

۶-۴- این قرارداد هیچ حقی جز شرایط مندرج در قرارداد برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.

شماره:

تاریخ:

ماده ۷- جرایم عدم ایفای تعهدات:

۷-۱- چنانچه هر یک از طرفین قرارداد تا ۲۵ روز قبل از اجرای برنامه اعلام انصراف نماید ، موظف است ۵۰٪ مبلغ قرارداد و چنانچه کمتر از یک ماه اعلام انصراف نماید؛ کل مبلغ قرارداد را بعنوان خسارت در وجه طرف مقابل پرداخت نماید .

۷-۲- در صورت مراجع به بانک و عدم دریافت تمام یا قسمتی از وجه چک به علت نبودن محل یا به هر دلیل دیگری که منتهی به برگشت چک و عدم پرداخت گردد، این امر به منزله عدم انجام به موقع تعهدات تلقی و بنیاد علاوه بر آن که نسبت به فسخ بکطرفه اقدام خواهد نمود، حق پیگیری وجه چک طبق مقررات را به نفع خود دارد و مبلغ دریافتی را نیز به نفع خود تصاحب نموده و از اجرای برنامه جلوگیری می نماید و تاریخهای مندرج در قرارداد حاضر را به تشخیص خود به هر برنامه دیگری اختصاص می دهد. بدیهی است برنامه گذار در خصوص کلیه موارد بالا حق هر گونه اعتراض یا ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۳- برنامه گذار موظف به شروع و اتمام برنامه در ساعت مقرر می باشد. در صورت تأخیر در شروع برنامه در ساعت مقرر از سوی برنامه گذار به ازای هر ۱۵ دقیقه تأخیر در اتمام برنامه مبلغ ۲۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال از برنامه گذار اخذ می گردد.

۷-۴- در صورت لغو مجوز اجرا از سوی دستگاههای ذیربط نظارتی و مراجع ذیصلاح ، بر اساس ضوابط،مقررات و تذکرات اعلامی از سوی آن اداره ، اجرا/ باقیمانده اجراها لغو و برنامه گذار ضمن سلب حق هر گونه اعتراض و مطالبه خسارت ، موظف است ۳۰٪ مبلغ اجرای باقیمانده را به عنوان خسارت به بنیاد پرداخت نماید.

۷-۵- در صورت عدم پایبندی برنامه گذار به مفاد قرارداد حاضر و همچنین عدم رعایت شرایط و مقررات سالن و صحنه ، بنیاد مختار است نسبت به لغو اجرا/ باقیمانده اجراها اقدام نماید که در اینصورت ۳۰٪ مبلغ قرارداد به عنوان خسارت دریافت خواهد شد.

ماده ۸- فسخ قرارداد:

در موارد ذیل قرارداد فسخ می گردد و برنامه گذار حق هر گونه اعتراض و مطالبه خسارت را در هر زمان از خود سلب و ساقط می نماید و مسئولیت پاسخگویی به عوامل هنری و دست اندرکاران برنامه به عهده برنامه گذار است.

۸-۱- در صورتیکه برنامه گذار بخواهد این قرارداد را فسخ کند مکلف است مراتب را حداقل یک ماه قبل از اجرا کتبا به بنیاد اطلاع دهد. بدیهی است برنامه گذار ملزم به پرداخت کلیه خسارات وارده بوده و بنیاد می تواند از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نماید و برنامه گذار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد، ابتدا طرفین از طریق مذاکره حضوری یا کتبی سعی در رفع اختلاف خواهند نمود و در صورت عدم توافق، موضوع نزد واحد حقوقی بنیاد مطرح و اختلاف حل و فصل خواهد شد. چنانچه اختلاف ادامه داشته باشد ، هر یک از طرفین می توانند به مراجع ذیصلاح مراجعه نمایند.

